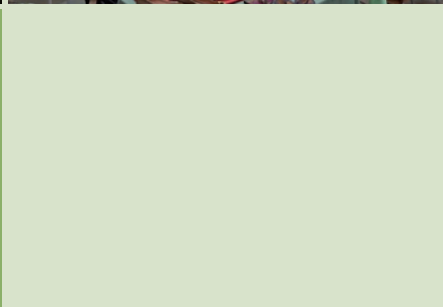
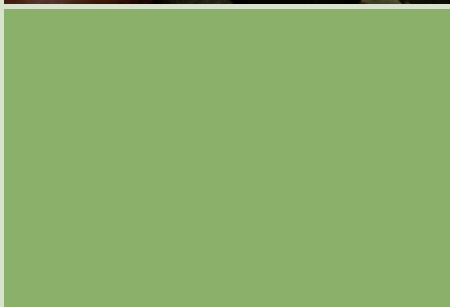


„START-UP-MODEL”

Új vállalkozások létrehozásának ösztönzését
és segítségét célzó rendszer kidolgozása a belga,
portugál és francia modellek alapján

VÁLLALKOZÁS-KELTETŐ MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ



„START-UP-MODEL”

Új vállalkozások létrehozásának ösztönzését
és segítségét célzó rendszer kidolgozása a belga,
portugál és francia modellek alapján

VÁLLALKOZÁS-KELTETŐ MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ



Békés Megyei Kormányhivatal
Munkaügyi Központja

Támogatási szerződés száma: 10/0242-L/4010
Projekt azonosító száma: LLP-LdV-TOI-2010-HU-010

Készítette:
Baukóné dr. Juhász Marianna
Erdősné Majoros Orsolya
Kiss Ilona
Kovács Edina
Szabó Ildikó
Tamásné Lehoczki Aranka
Pántya Imre

Lektorálta:
Kristóffyné Szász Etelka

Fordította:
Farkasinszki Adél
Némethné Vidovenyecz Éva

Kiadja:
a Békés Megyei Kormányhivatal
Munkaügyi Központja

Felelős kiadó:
dr. Nagy Ágnes
igazgató

Tördelés:
A-TEAM Reklámügynökség Kft.



Az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjába épülő
Leonardo da Vinci program Innovációtranszfer alprogramjának
támogatott projektje.

A projekt az Európai Unió támogatásában részesült. A felelősség kizárólagosan
a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központját terheli, és a megjelenő
információkért és azok bármely módon történő felhasználásáért sem
a Nemzeti Iroda, sem az Európai Bizottság nem felel.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
Előszó	5
I. Előzmények	6
I. 1 A vállalkozáskeltető módszer kialakítása Franciaországban, Belgiumban és Portugáliában	6
II. A hazai (magyarországi) vállalkozás-keltető módszer bemutatása	8
III. A módszer feltételeinek előkészítése	10
III. 1 A Vállalkozáskeltető munkaerő-piaci program	10
III.1.1 A program által elérni kívánt cél	10
III.1.2 A program célcsoportja	10
III.1.3 A megvalósítás során alkalmazott programelemek	10
III.2 A mentorok	12
III.3 A vállalkozáskeltető szervezet	13
IV. Toborzás, kiválasztás	15
IV.1 Toborzás	15
IV.2 Kiválasztás	15
V. A vállalkozási tevékenység kipróbálása a vállalkozás-keltetőben	20
V.1 A programba történő belépés jogi háttere/feltételei	20
V.2 Képzés	20
V.3 A vállalkozás-keltetőben történő munkavégzés	23
V.4 A vállalkozás-keltető szolgáltatásai	24
VI. A vállalkozóvá válás időszaka	27
VII. Visszajelzések	28
VIII. Fenntarthatóság, megvalósíthatóság	30
IX. Összegzés	32
X. Mellékletek	33
1. melléklet – mentorálási napló	34
2. melléklet – tájékoztató levél	36
3. melléklet – szelekciós kritériumok, kizárt tevékenységek	37
4. melléklet – jelentkezési lap	39
5. melléklet – döntés-előkészítő tábla	41
6. melléklet – helyzetfeltáró és motivációs kérdőív	42
7. melléklet – vállalkozói képességek kérdőív	44
8. melléklet – értékelő lap	45
9. melléklet – első visszajelzés	46
10. melléklet – nyomon-követési kérdőív	48

Előszó

Magyarország Kormánya a kis- és középvállalkozások erősítését kiemelten versenyképességet javító feladatként kezeli, hiszen a KKV-k kulcsfontosságú szerepet töltenek be a gazdaságban. Jelenleg országos szinten a mikro- és kisvállalkozások alkotják a vállalkozások 68%-át. Az ország gazdasági fejlődése csak akkor valósítható meg, ha a vállalkozói kör teljes spektrumának teljesítménye érzékelhetően javul. A 2008-ban kezdődött gazdasági válság következtében a vállalkozások száma jelentősen csökkent és ez a folyamat Magyarországon is érzékelhető. A KKV szektor – ezen belül különös tekintettel az egyéni vállalkozások – fejlesztése, versenyképességének növelése és bővítése következtében nő a potenciális foglalkoztatók köre, így csökkenhet a munkanélküliség.

Míg országos átlagban az egy lakosra jutó működő vállalkozások száma 70, addig Békés megyében ez a szám csupán valamivel több, mint 50. A fővárosban 1000 lakosra vetítve évente 10 új vállalkozás létesül, Békés megyében mindössze ennek 50%-a. A munkaügyi szervezet egyik alapvető célja a munkanélküliség kezelése, a munkahelyek megőrzése és új munkahelyek teremtésében való részvétel. Ennek az eszközrendszernek napjainkban alapvetően két pillére van. Egyik a – jól működő és igen nagy érdeklődésre számot tartó – munkahelyteremtés támogatása, ami szinte kizárólag a több éve gazdaságosan üzemelő cégek beruházás-fejlesztését szolgálja. Másik formája az álláskereső vállalkozóvá válási támogatása. 2010-ben a Dél-Alföld viszonylatában évente 3000-4000 fő érdeklődött a vállalkozási támogatás iránt, azonban a pályázatot ténylegesen benyújtók száma, tehát a vállalkozást valóban elindítók száma az érdeklődők csupán 10-15%-át tette ki. Mindezek mellett felismertük, hogy a magyarországi viszonylatban is hátrányos helyzetűnek minősülő Dél-alföldi régió egyik kitörési pontja lehet a vállalkozásélénkítés, az új vállalkozások létrejöttének segítése.

Felmérést készítettünk annak érdekében, mi állhat az álláskeresők igen alacsony vállalkozási szándéka hátterében. Az elemzésből kiderült, az álláskeresőket a vállalkozásindítástól leginkább visszatartó tényező a magas rizikófaktor, valamint a vállalkozások elindításához és működtetéséhez szükséges pénzügyi, számviteli, adminisztratív ismeretek hiánya. Ugyanakkor az, hogy valaki sikerre tudja-e vinni a vállalkozását, bármilyen alapos előszűrés és felkészítés mellett is csak egyféleképpen derülhet ki: ha kipróbálja. Erre azonban az eddigi – általunk ismert – hazai gyakorlat nem biztosított lehetőséget, miközben igen nagy igény lenne rá.

A Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja főpályázóként valósította meg a „START-UP-MODEL – Új vállalkozások létrehozásának ösztönzését és segítségét célzó rendszer kidolgozása a belga, portugál és francia modellek alapján” című Leonardo da Vinci Innovációtranszfer projektet, mely lehetővé tette a fenti problémára megoldást kínáló vállalkozás-keltető módszer adaptálását. A vállalkozás-keltető a vállalkozójelöltek számára lehetővé teszi, hogy reménybeli vállalkozásukat olyan jogi státusz birtokában teszteljék, ami számukra sem szociális, sem pénzügyi, sem családi kockázatot nem jelent, mivel a leendő vállalkozók tevékenységüket teljes volumenében a vállalkozás-keltető nevében és kockázatára végzik. Ez a kockázatminimalizáló módszer adja a vállalkozás-keltető különlegességét és biztosítja a létrejövő vállalkozások hosszú távú életképességét.

I. Előzmények

A Magyar Köztársaság Kormánya és a Belgiumi Francia Közösség, illetve a Vallon Régió Kormánya közötti kétoldalú együttműködés keretében működő Állandó Vegyes Bizottság Budapesten, 2007. szeptember 25-én zárult ülészakán elfogadták azt a foglalkoztatás és a szakképzés területére érvényes három évre szóló szakmai együttműködési projektet, amely egyfelől hazánkra, másfelől pedig a fenti belgiumi régiókra vonatkozóan konkrét együttműködési területeket jelölt meg. A kormányközi együttműködési program keretében kölcsönös szakmai célú látogatások valósultak meg a két ország között. A munkaügyi központ munkatársai e látogatások alkalmával ismerkedtek meg a vállalkozás-keltető fogalmával és a vállalkozás-keltetés módszerével. A Franciaországban kifejlesztett módszer különböző programok megvalósításával, nemzetközi partnerek bevonásával került átvételre, bevezetésre Belgiumban és Portugáliában. A módszer magyarországi adaptációjára az Egész életen át tartó tanulás program keretében megvalósuló Leonardo da Vinci Innovációtanszfer projektje adott lehetőséget a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja számára, aki a kezdeményezést kidolgozta és főpályázóként megvalósította.

A Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának projektben résztvevő kollégái nagy tapasztalattal rendelkeznek hazai és nemzetközi projektek megvalósításában, a projektmenedzsment szintű működés biztosításában, az elemzések, beszámolók elkészítésében. A projekt négy nemzetközi partnerszervezet bevonásával került megvalósításra: a SACE belga vállalkozás-keltető, a szintén belga SPW Vallon Közszolgálat, a francia UCE vállalkozás-keltető, valamint a portugál ADRIMAG non-profit fejlesztési szervezet munkatársai járultak hozzá a módszertan sikeres átadásához. A magyarországi partnerszervezetek kollégái nemzetközi találkozóik keretében, intézménylátogatások, előadások, szakmai anyagok biztosítása révén részletesen megismerték a vállalkozás-keltető rendszert és folyamatokat.

I.1 A VÁLLALKOZÁS-KELTETŐ MÓDSZER KIALAKÍTÁSA FRANCIAORSZÁGBAN, BELGIUMBAN ÉS PORTUGÁLIÁBAN

Franciaországban a vállalkozás-keltető létrehozásának gondolatát 1995-ben fogadták el, miszerint megállapodtak abban, hogy az új vállalkozások létrehozása esetében szükség van egy ún. próbaidőszakra, míg a vállalkozás „helyzetbe kerül”, a vállalkozás irányítója tesztelheti projektje életképességét és tapasztalatot szerez vállalkozása irányításában. A vállalkozás-keltető projektek száma 1994 és 1999 között 3-ról 40-re nőtt és szükségessé vált a jogi háttér és a keltetők országos hálózatának létrehozása. A Munkaügyi, Foglalkoztatási és Szakképzési Főigazgatóság (DGEEP) 2000. június 26-i 2000/16. sz. körlevele a tevékenység- vagy vállalkozás-keltetők kísérletének nemzeti szintű irányításáról indította el a keltetők létrejöttét és elterjedését jogi kereteinek megteremtését. A Gazdasági kezdeményezésről szóló 2003-721 számú törvény létrehozta az üzleti tevékenységet támogató, gazdasági tevékenységek létrehozására vagy újrakezdésére irányuló szerződést (CAPE).

A Vállalkozás-keltetők Szövetsége jelenleg 55 vállalkozás-keltető szervezet egységes, standardizált működését irányítja. A keltetők között találhatók olyanok, akik általános tevékenységű, ill. különböző tevékenységű vállalkozások mentorálásával foglalkoznak, és olyanok is, akik specifikált tevékenységű vállalkozásokat támogatnak. A vállalkozás-keltetők, inkubátorházak a jogi formát tekintve igen változatosak, vannak közöttük non-profit szervezetek, ill. csoportjába beletartozik valamennyi személy, aki rendelkezik megfelelő vállalkozói projekttel, kivéve, akit teljes munkaidőben alkalmaznak:

- részmunkaidőben foglalkoztatottak,
- szociális ellátásban részesülők,
- vállalkozók, akik a vállalkozás egyedüli tulajdonosai és támogatásban részesülnek.

Belgiumban a „S.A.A.C.E.” önfoglalkoztatóvá válást támogató szervezet az önfoglalkoztatóvá válást támogató struktúrákhoz kapcsolódó rendelet, valamint az azt megvalósító kormányhatározat hozta létre. A „S.A.A.C.E.” alapvető célja támogatás, tanácsadás, nyomon követés, s gyakorlati kipróbálás biztosítása olyan álláskereső számára, akik gazdasági tevékenységet kívánnak végezni saját vállalkozás létrehozásának céljából. A rendelet meghatározza a „projekt-kezdeményező” fogalmát is, miszerint a „projekt-kezdeményező” bármely álláskereső, aki projektet nyújt be olyan tevékenység végzésének céljából, melynek eredményeként a későbbiekben fő tevékenységként vállalkozói státuszban fog működni. A projekt-kezdeményező benyújtja projektjét a „S.A.A.C.E.”-hoz, aki a projektet elfogadja vagy elutasítja. Amennyiben a projekt elfogadásra kerül, a vállalkozás létrehozására irányuló projekt sikeressége érdekében a „S.A.A.C.E.”-nak kötelessége minden lehető eszközzel a projekt-kezdeményezőnek tanácsot adni, valamint őt segíteni.

Amint a „S.A.A.C.E.” úgy dönt, hogy a projekt-kezdeményező életképes vállalkozás-keltető tervvel rendelkezik, a projekt-kezdeményezőre az alábbi lehetőségek várnak:

- továbbra is a „S.A.A.C.E.” tanácsadásában részesülhet;
- az üzleti inkubátorként vagy üzleti szövetkezetként működő „S.A.A.C.E.” keretein belül gyakoronként, jövőbeni vállalkozóként, vagy munkaszerződéssel rendelkező dolgozóként tesztelheti gazdasági tevékenységét;
- a vállalkozói státuszt megszerző projekt-kezdeményezők a „S.A.A.C.E.”-ből való kikerülést követően legfeljebb még további 18 hónapon keresztül részesülhetnek ingyenes tanácsadásban és nyomon követésben.

A **Portugáliában** alkalmazott Criacao De Empresas Em Espaço Rural – Enterprise Creation in Rural Areas (CRER) módszertan a vidéki területeken történő vállalkozásalapítással foglalkozik. A CRER projekt az EQUAL Közösségi Kezdeményezés támogatásával és társfinanszírozásával, valamint egy fejlesztési partnerség által került megvalósításra. Legfőbb célja a vállalkozás-keltető struktúra átvétele és adaptálása volt. A vállalkozás-keltető struktúra lehetővé teszi a kockázat csökkentését és megalapozza egy tevékenység kezdeti szakaszát, illetve optimalizálja egy vállalkozási projekt sikerlehetőségeit, biztosítva a kezdeményezők számára a „vállalkozói létről” való tanulást. A vállalkozók egyfelől hozzászoknak a vállalkozás működési szemléletéhez, másfelől a vállalkozás-keltető lehetőséget nyújt számukra, hogy a valóságban teszteljék projektjük életképességét.

A CRER módszertan a vállalkozások támogatásának integrált módszertana, mely három szakaszból áll: (1) tájékozódás, valamint a vállalkozóvá válás és vállalkozás létrehozásának megalapozása; (2) az üzleti terv kialakítása és véglegesítése; (3) tesztelés és kipróbálás.

Portugáliában jelenleg 8 szervezet alkalmazza a CRER módszertant. Az ADRIMAG beavatkozási területén 2006 óta mintegy 87 vállalkozó részesült támogatásban a CRER Módszertannak megfelelően.

A bemutatott francia, belga és portugál vállalkozás-keltető módszer alapján látható, hogy a modell egy teljesen új rendszer, melynek bevezetéséhez több jelentős törvénymódosításra volt szükség és közel egy évtizedes munka eredményeként született meg. A projekt keretében vállalt feladat nagy kihívást jelentett, hiszen úgy kellett a vállalkozás-keltető módszert kidolgozni és tesztelni, hogy az a Magyarországon jelenleg érvényben lévő jogszabályoknak maradéktalanul megfeleljen.

Módszertani útmutató

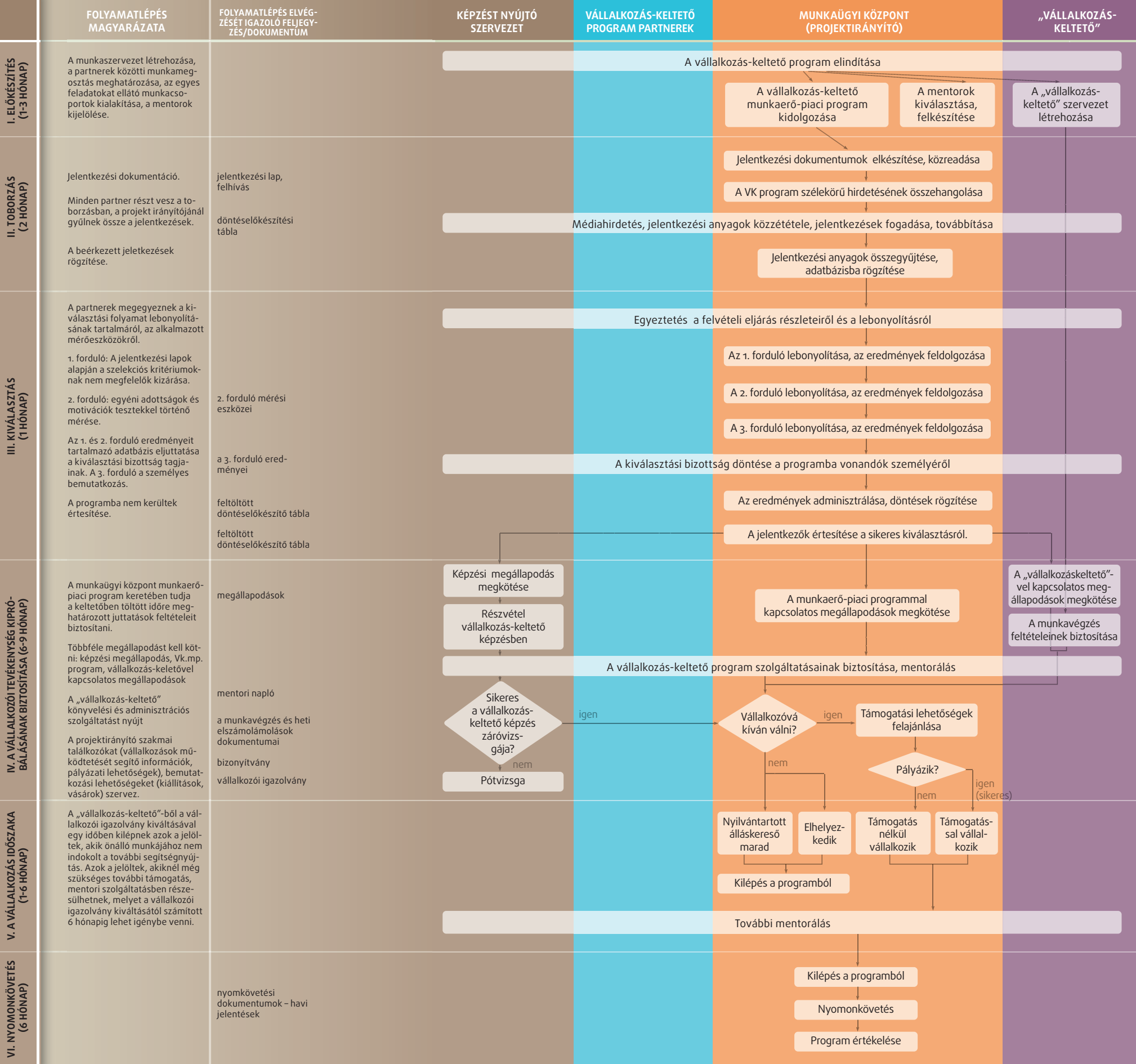
II. A hazai (magyarországi) vállalkozás-keltető módszer bemutatása

A külföldön szerzett tapasztalatok, ismeretek felhasználásával, a rendszer működtetésében nélkülözhetetlen hazai partnerszervezeteket egybefogva került kialakításra a projekt hazai megvalósításának szakmai feltételrendszere.

A megvalósítás érdekében egy megyei szintű partnerhálózat került létrehozásra, melyben a munkaügyi központ, képző intézmény, érdekképviselői szervek, valamint vállalkozásfejlesztési közalapítvány vett részt. Minden szervezet közös érdeke a célcsoport vállalkozói kedvének növelése, vállalkozások indításának és fenntarthatóságának biztosítása, segítése. Ezen szervezetek partnerségen belüli szoros együttműködésével, a nemzetközi partnerek folyamatos segítő munkájával minden támogatást meg lehetett adni a vállalkozni szándékozó állás keresők számára.

Mivel a módszer sokszereplős folyamatból álló, több, sokszor párhuzamosan futó tevékenységek komplex együttese, ezért a vállalkozás-keltető módszert az alábbi folyamatábra alapján mutatjuk be. Az ábra függőleges oszlopai a program megvalósításában szereppel bíró intézményeket, partnereket, valamint a folyamatlépés magyarázatát és a folyamat elvégzését igazoló dokumentum megnevezését tartalmazzák. A sorok az adott részfolyamatot, az azon belül alkalmazott folyamatlépéseket és annak időtartamát mutatják.

A folyamatábra a módszeren belüli időbeliséget és a tevékenységek egymásutániségét mutatja, ugyanakkor a több helyen előforduló folyamatokat a módszertani anyagban önálló fejezetben részletezzük (ld. mentorálás).



III. A módszer feltételeinek előkészítése

A program előkészítésénél meg kellett határozni, hogy az milyen szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek teljesülése esetén valósítható meg. A Leonardo Innovációtranszfer projekt anyagi és humán erőforrást biztosított a módszer megismerésére és átvételére, a modell kidolgozására, ugyanakkor nem fedezte a tesztelés költségeit, ezért szükségessé vált hazai forrást találni annak biztosítására is. A körülmények mérlegelése során az a döntés született, hogy a Nemzeti Foglalkoztatási Alap terhére, annak finanszírozásában megvalósított munkaerő-piaci program keretein belül nyílhatna lehetőség a módszer kipróbálására.

A kormányhivatal munkaügyi központja az a szervezet, amely szakértelemmel és széleskörű aktív foglalkoztatást segítő eszközökkel rendelkezik egy olyan komplex munkaerő-piaci program kidolgozásához, minisztériumi engedélyeztetéséhez és annak végrehajtásához, amely megfelelő finanszírozási keretet biztosít a projekt megvalósíthatósága érdekében.

III.1 A VÁLLALKOZÁS-KELTETŐ MUNKAERŐ-PIACI PROGRAM

III.1.1 A program által elérni kívánt cél

A program fő célja, hogy új, eddig Magyarországon még nem alkalmazott, a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja és partnerei által kidolgozott vállalkozás-keltető módszer alapján, illetve annak alkalmazása révén elősegítse az álláskereső vállalkozóvá válását és biztosítsa annak hosszú távú sikeres fennmaradását.

A program közvetlen célja, hogy Békés megyében 20 fő álláskereső számára lehetőség nyíljon vállalkozói képességei, készségeinek megismerésére, fejlesztésére, valamint jól működő vállalkozásnak megindítására.

A fenti cél elérését az Innovációtranszfer projekt keretében létrehozott vállalkozás-keltető módszer gyakorlati alkalmazása és annak fenntartása biztosítja. A program célja kapcsolódik a Leonardo program általános céljához, amely a képzésben, továbbképzésben résztvevők ösztönzése, ismeretek, tudás, szakképesítés megszerzése annak érdekében, hogy fejlődjön a személyiségük, javuljon foglalkoztathatóságuk, nőjön az európai munkaerő-piacra való bejutásuk esélye.

Fentiekben túl kapcsolódik a program azon célhoz is, hogy az innovatív gyakorlatok kifejlesztésének és átadásának (beleértve az országok közti innovációtranszfert) elősegítése valósuljon meg a szakképzés és a vállalkozásindítás támogatása területén.

III.1.2 A program célcsoportja

A programban résztvevő 20 fő regisztrált álláskereső tekintetében a célcsoportba tartozó ügyfelek közül a kiválasztást a munkaügyi központ kirendeltségei, valamint a vele együttműködő partnerszervezetek végzik.

A cél olyan ügyfelek bevonása, akik a vállalkozásuk megindításához és működtetéséhez a megfelelő szakmai ismeretekkel már rendelkeznek, de a tényleges önálló tevékenység megkezdéséhez segítségre van szükségük.

Programrésztvevőkké, „tesztvállalkozókká” azok a vállalkozási szándékkal és projektötlettel rendelkező, regisztrált álláskeresők válnak, akik a program során folyamatos együttműködést vállalnak a munkaügyi szervezettel. A célcsoport kiválasztása az esélyegyenlőség jegyében történik, a 20 fő programrésztvevő esetében biztosítva mind a nők, mind a férfiak részvételét életkorra való tekintet nélkül.

III.1.3 A megvalósítás során alkalmazott programelemek

A munkaerő-piaci program keretei között biztosított szakmai lehetőségekből adódóan a programmodul tervezésekor elsődlegesen a program célját, illetve a programrésztvevők összetételét kell figyelembe venni.

Ennek megfelelően a programműködtetés során az alábbi modulok kerülnek megvalósításra:

KÉPZÉSI PROGRAMELEM

Vállalkozási ismeretek oktatása

A képzési programelem célja, hogy a projektbe vont álláskereső ügyfelek, az úgynevezett tesztvállalkozók olyan elméleti és gyakorlati képzésben részesüljenek a vállalkozói tevékenység jogi, gazdasági, marketing környezetét illetően, amelynek eredményeként a program végére önálló, működőképes vállalkozást tudnak létrehozni.

A vállalkozás-keltető képzési program időtartama hat hónap, amelyből összességében 1 hónap elméleti képzés, 5 hónap pedig gyakorlati képzés.

A képzés ideje alatt a kiválasztott személyek, a tesztvállalkozók státusza továbbra is álláskereső, így az elméleti és gyakorlati képzés ideje alatt is keresetpótló támogatásban részesülnek.

A programból nyújtható támogatás: keresetpótló támogatás és a képzési költség.

A bevont ügyfelek státusza álláskereső, a képzés során 90%-os utazási kedvezményt lehet részükre biztosítani.

A képzés időtartama alatt a résztvevők, a vállalkozói lét mindennapjaiban felmerülő problémák megoldására kapnak választ, mindemellett végzik szakmai tevékenységüket is.

A szakmai tevékenység kivitelezésére – a START-UP-MODEL projekt nemzetközi gyakorlatát figyelembe véve, azt a hazai viszonyokra alkalmazva – szükséges egy vállalkozás-keltető szervezettel való együttműködés. Ez a vállalkozás-keltető szervezet biztosít lehetőséget szakmai tevékenység végzésére egyszerűsített foglalkoztatás keretében, továbbá a Start-Up vállalkozásmenedzselési ismeretek gyakorlati elsajátításához kapcsolódóan gyakorlati képzésre.

VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁS PROGRAMELEM

A vállalkozóvá válás támogatására a képzési programelem lezárulását követően a védett környezetből kilépve kerül sor. Célja, hogy a programba bevont személyek az önálló tevékenység első hónapjaiban is rendelkezzenek egy fix, minimális jövedelemmel, ami biztosíthatja a kötelező terhek, költségek megfizetését a vállalkozás felfuttatásának ideje alatt.

A támogatás időtartama a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően hat hónap, összege a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeg.

BÉRKÖLTSÉG TÁMOGATÁS PROGRAMELEM

1., Mentori tevékenység támogatása

A képzési programelem és a vállalkozóvá válás támogatásának időtartama alatt mentori hálózattal működik.

Célja a projektben résztvevő ügyfelek részére a program ideje alatt a folyamatos segítségnyújtás, a jelentkező akadályok leküzdése, illetve ismeretlen helyzetekre vonatkozó megoldási lehetőségek kidolgozása.

A mentorok rendelkezésre állását a munkaerő-piaci programon kívül, az innovációtranszferben résztvevő partnerekkel együtt, a projektforrásból lehetett biztosítani.

2., Tanácsadói tevékenység támogatása a vállalkozás-keltető szervezetnél

A bérkötség támogatás nyújtására annál a szervezetnél kerül sor, amely a vállalkozás-keltető tevékenységnek biztosít helyet és lehetőséget. A kiválasztott tanácsadók pénzügyi, jogi, marketing, valamint adminisztrációs segítséget nyújtanak, a programban résztvevő ún. „tesztvállalkozói tevékenységet” végző ügyfelek részére.

A tanácsadó feladata a képzés időtartama alatt:

- képzőhellyel való kapcsolattartás,
- keltető szervezettel való kapcsolattartás,
- mentori hálózat koordinálása,
- pénzügyi, jogi, marketing, valamint adminisztrációs segítség nyújtása a „tesztvállalkozóknak”.

A tanácsadó feladata a képzést követően:

- a képzésből kilépő ügyfelek, az önállóvá vált vállalkozók tevékenységének figyelemmel kísérése, illetve segítése.

A bérköltség támogatás időtartama:

- a képzés és a vállalkozóvá válás támogatásának együttes időtartamára, összesen 12 hónap.

A támogatások jogi alapja a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, a Munkaerő-piaci Alapból a foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII.16.) MÜM rendelet, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény. A figyelembe vehető költségek tervezésénél az elszámolható költségek körének és azok nagyságrendjének meghatározásához szakmai alapot nyújtott a 6/1996 MÜM rendelet, valamint a vállalkozóvá válás támogatásának eljárásrendjében foglaltak.

III.2 A MENTOROK

A módszer sikeres megvalósításának elengedhetetlen eleme a tesztvállalkozókat segítő mentori hálózat működtetése. A vállalkozás-keltető módszer során a mentorálás azt a kísérő folyamatot jelenti, amelynek célja, hogy a jelölt elérje céljait, melyeket önállóan tűzött ki maga elé. Ennek eszközeként a mentor segít a kitűzött és a fejlődési célok megvilágításában, figyelemmel kíséri a mentorálnak ennek érdekében megtett cselekedeteit, valamint visszacsatolást ad a célkitűzések figyelembe vételével az elért eredményekről.

A mentorálás során kiemelt cél, hogy a mentorált személy elsajátítsa, hogy szakmai projektjének megvalósítása során hogyan állíthat fel egyensúlyt a rendelkezésre álló vagyona és a források között, hogy tudja értékelni a kockázatokat, kiválaszthassa azokat a területeket és eszközöket, amelyek az előrelépésben segítik őt és lehetővé teszik számára, hogy a mentorálási folyamat végén függetlenné, önállóvá váljon.

A mentornak nagy szerepe van a jelölt önbizalmának, önértékelési készségének kialakításában, a jelölt ösztönzésében, egyéni teljesítményének növelésében. Segítséget nyújt a nehézségek megoldásában, rávezeti a vállalkozójelöltet az előrehaladást, fejlődést segítő eszközökre.

A mentorok kiválasztása

A mentor kiválasztásánál fontos szempont a nyitottság, a befogadó, dinamikus személyiség. Rendelkeznie kell magas szintű problémamegoldó készséggel, szervező- és elemzőkészséggel, kommunikációs készséggel, együttműködő képességgel, ráhatás és befolyásoló képességgel. Kiválasztási szempont a mentor elkötelezettsége, megértő képessége, és elvárás a magas színvonalú és etikus szakmai munkavégzés. A legfontosabb szempontok között szerepel, hogy a mentor a mikro- és kisvállalkozások működtetésében jártas, tapasztalt legyen, rendelkezzen kapcsolati tőkével.

A mentorok kiválasztása írásos és szóbeli fordulóból áll. Az írásbeli szakaszban önéletrajz formájában vázolják a mentori tevékenységhez igazítható eddigi szakmai életútjukat. A szóbeli forduló során a vállalkozás-keltető projekt menedzsmentjével történő személyes találkozó alkalmával kerül sor a vállalkozás-keltető módszerhez illeszkedő egyéni adottságok és kompetenciák feltérképezésére.

A mentorok felkészítése

A mentorok képzés keretében sajátítják el a mentorálás/coaching alapjait, módszereit, eszközszerkeztét. A mentori képzés célja olyan szakemberek felkészítése, akik a vállalkozás-keltető képzési programban résztvevő vállalkozóvá válni szándékozó személyek, állásukra segítők támogatását látják el. A felkészítés során el kell érni, hogy a mentorok képesek legyenek megfigyelni és visszajelzéseket adni a mentorálnak, ezzel elősegítve fejlődésüket, előrelépési lehetőségüket, képesek legyenek a mentorált céljaira fókuszálva a megoldásokat velük megfogalmaztatni, és figyelmüket az eszközökre és módszerekre irányítani.

A képzési program során a mentorok megismerik és elsajátítják azokat a szakmai ismereteket, amelyek a segítő foglalkozás végzéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Megismerkednek

ezen speciális segítő tevékenység működési elveivel, alkalmazott módszereivel, technikáival és eszközrendszerével.

A 18 órás képzés módszere moduláris jellegű és gyakorlatorientált, melynek keretében az alábbi ismeretek átadására kerül sor:

- alapok megismerése (pl. coaching etika, norma megértése, coaching helye a segítő eljárások között stb.),
- coaching folyamat, alkalmazható eszközök elsajátítása (pl. kapcsolat kialakítása, eredményes kommunikáció, tanulás és eredményesség elősegítése (tudatosság létrehozása, akcióterv készítése, tervezés és célkitűzés, a haladás mérése és felelősség kérdése, GROW modell stb.),
- vállalkozók segítésének feladatai (pl. speciális szabályok elsajátítása, mentori napló, előrehaladási jelentés stb.).

A mentori tevékenység a teljes programot végigkíséri. A mentorok már a jelöltek kiválasztásánál jelen vannak és tagjai a felvételi bizottságnak is. A kiválasztást követően egy mentor átlagosan 3-5 jelölt számára biztosít mentori szolgáltatást. A mentorálási tevékenység magába foglalja azt, hogy a mentor és a mentorált személyesen találkozik, ugyanakkor a megbeszélés történhet telefonon, ill. elektronikus úton is. A mentorálás célja, hogy a mentor akkor álljon a jelölt rendelkezésére, amikor szüksége van rá.

A mentor főbb feladatai:

- folyamatos kapcsolattartás, információnyújtás a mentorált felé;
- gazdasági, kereskedelmi, marketing és stratégiai útmutatás a mentorált részére;
- a mentorált aktuális feladatainak nyomon követése, jelentés készítése a mentoráltról és a vállalkozási tevékenységéről, erről összefoglaló beszámoló készítése;
- kapcsolattartás a mentorált és a vállalkozás-keltető tanácsadói között;
- szükség esetén szakértő bevonása;
- a mentorált folyamatos ösztönzése, motiválása, segítése a fentiekben leírtak alapján;
- a mentorált jogi és pénzügyi következményekkel járó terveinek véleményezése.

A mentorok a mentorálási tevékenységről kéthetenként kötelezően, ill. alkalmanként mentorálási naplót vezetnek (1. sz. melléklet). A mentor a naplóban ad számot a mentorált által elvégzett feladatokról, tevékenységekről, a találkozók során felmerült problémákról, érintett témákról, valamint a mentorált általános jellemzéséről, előrehaladásáról.

A mentorálási napló mellett a mentori munka kötelező dokumentációja a különböző megfigyelési szempontokon alapuló havi előrehaladási jelentés. A jelentésben a mentor a mentorált fejlődését meghatározott szempontok alapján havonta egy 1-től 5-ig terjedő skálán értékeli, melyet szöveges magyarázat kísér. A mentoráltról havonta összefoglaló értékelés készül. A havi előrehaladási jelentést a mentorok egy internetes felületre töltik fel, ezáltal azonnal elérhetővé válik a felrögzített dokumentum és lehetővé válik az ellenőrzés és a nyomon követés is.

III.3 A VÁLLALKOZÁS-KELTETŐ SZERVEZET

Franciaországban és Belgiumban a vállalkozás-keltető szervezetek államilag elismert, akkreditált, non-profit vagy profitorientált szervezetek, melyek létrejöttét, működését jogszabályok és más előírások pontosan szabályozzák. A szervezet megléte a módszer elengedhetetlen részét képezi, hiszen a vállalkozójelöltek tevékenységüket ennek nevében és kockázatára végzik. Alapvető feltétel, hogy a tesztvállalkozók tevékenysége végezhető legyen a szervezet keretein belül, az egyes jelöltek tevékenységei egymástól elkülönítésre kerüljenek és eredményük kimutatható legyen.

A projekt megvalósításának sikere, a jogszabályoknak való megfelelés, a tesztvállalkozók tevékenységének megfelelő minőségű tesztelése és közvetve a tevékenységet megrendelők meg-

elégedettsége szempontjából is nagyon fontos a feltételek biztosítása, így a projekt módszere számára a legmegfelelőbb cégforma kiválasztása.

Szakmai konzultációk során – a jogszabályi háttér áttanulmányozását követően – két szervezeti forma keretében látszott megvalósíthatónak a keltető működése: szociális szövetkezeti és korlátozott felelősségű társasági formában.

A szociális szövetkezet legfontosabb előnye a célja, ami az álláskereső helyzetének javítása, valamint részükre munkalehetőség biztosítása.

Egyéb, gazdasági, szociális és társadalmi előnyei:

- tagjai részére szolgáltatások nyújtása;
- helyi erőforrások használata, helyi értékteremtés;
- önfenntartás erősödése;
- önszerveződés, önszervezés;
- folyamatosan erősödő együttműködési kapcsolatok.

A kft. legfontosabb előnyei:

- a tag kötelezettsége a társasággal szemben csak a törzsbetét szolgáltatására terjed ki;
- a társaság kötelezettségeiért a tag korlátozottan felel, kizárólag a törzsbetéte erejéig;
- szavazati jog: a vagyoni hozzájárulás arányában illeti meg a tagot;
- már egy személy (természetes/jogi) is létrehozhatja;
- bejegyzése egyszerű, gyorsított eljárásban történhet (kivéve a nonprofit kft-t);
- keretei között munkavégzés bármilyen (megbízási, munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatás, stb.) formában történhet.

Az akkor hatályos szabályozás szerint a szociális szövetkezetben történő munkavégzés feltétele a tagsági viszony fennállása volt, melyre nem kívántuk kötelezni a vállalkozójelölteket, így a keltető cég jogi formája egy újonnan alakult kft. lett.

Tudomásunk szerint jelenleg folyamatban van jogszabály módosító javaslat arra vonatkozóan, hogy szociális szövetkezetben regisztrált álláskereső tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesíthet és tarthat fenn.

Megállapításaink szerint a keltető szervezet többféle formában működhet, de cégformától függetlenül a vállalkozás-keltető szervezettel szemben a legfontosabb követelmények az alábbiak:

- Stabil, megbízható szervezet, amely minden tekintetben megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (rendezett munkaügyi kapcsolatok, nincs köztartozása stb.).
- Tulajdonosai/tagjai, vezetői elkötelezettek és azonosulnak a szervezet céljával, az álláskereső vállalkozóvá válásának elősegítésével.
- Tevékenységi köre – a jelöltekhez igazodóan – sokrétű és az ehhez szükséges telephelyekkel, esetlegesen működési engedélyekkel rendelkezik, illetve a később felmerülő igényekhez rugalmasan tud alkalmazkodni.
- Megfelelő pénzügyi, jogi, marketing és adminisztratív háttérrel tud biztosítani a vállalkozójelöltek munkavégzéséhez.
- A jelöltek kockázatmentes tevékenysége érdekében megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik.
- Vezetői hatékony és folyamatos együttműködési kapcsolatot alakítanak ki a jelöltekkel, a mentorokkal és a munkaügyi központtal.

A vállalkozás-keltető cég általunk legoptimálisabbnak tartott szervezeti formájára jogszabály módosítási javaslattal élünk, melynek lényeges rendelkezéseit a fenntarthatóságról, megvalósíthatóságról szóló VIII. fejezetben ismertetjük.

IV. Toborzás, kiválasztás

IV.1 TOBORZÁS

A vállalkozás-keltető program célcsoportját olyan személyek alkotják, akik a tervezett vállalkozásukat kockázat nélkül szeretnék beindítani, és akik készek ezen újszerű módszer kipróbálására.

A programba való jelentkezés feltétele, hogy a jelentkező regisztrált álláskereső legyen, rendelkezzen egy életképes, gazdasági projekt elindításához szükséges tervvel és az ahhoz szükséges szakképesítéssel. A vállalkozás-keltetőbe való bekerülés lehetőségét összehangoltan, egyszerre több csatornán indokolt hirdetni, így ügyfelek szélesebb tömegét lehet megszólítani.

A toborzás csatornái:

- a helyi- és országos média,
- a program megvalósításában résztvevő partnerszervezetek,
- vállalkozás-keltető szervezet,
- munkaügyi szervezet kirendeltségei.

A toborzás eszközei:

- szóróanyag,
- plakát,
- médiamegjelenés,
- partnerek és saját internetes portálokon való megjelenés.

A toborzás során ki kell alakítani a jelentkezések fogadásának módszereit és eszközeit, biztosítani kell, hogy az érkező jelentkezések eljussanak a vállalkozás-keltető munkatársaihoz. A keltetőbe való jelentkezés dokumentumai: a tájékoztató anyag és a jelentkezési lap (2. sz. melléklet).

A tájékoztató anyaggal szemben támasztott követelmény, hogy az pontosan ismertesse a vállalkozás-keltető rendszerét, korrekt tájékoztatást nyújtson a bekerülés feltételeiről és a keltető nyújtotta támogatási elemekről. A toborzás során minden érdeklődő számára ki kell derülnie annak a ténynek, hogy a belépéshez elengedhetetlen a meglévő és gazdaságilag megalapozott projektötlet, valamint az ennek megvalósításához szükséges végzettség. A vállalkozás-keltető a tevékenység kockázatmentes kipróbálásának lehetőségét, a vállalkozói ismeretek fejlesztését és a mentorálást teszi lehetővé a jelöltek számára.

A jelentkezési lap tartalmát úgy kell kialakítani, hogy az az első körben figyelembe vehető feltételek valamennyi elemére választ adjon (gazdaságilag megalapozott projektötlet, meglévő szakképzettség). A jelentkezési lap az első kör legfontosabb információhordozó eszköze.

A jelentkezések fogadásának időszaka a további lépéseket alapozza meg, ezért elegendő idő szükséges ehhez biztosítani. A toborzási munkafázishoz kb. 5-6 hét szükséges.

A jelentkezők számára már a toborzás során elérhetővé kell tenni a vállalkozói ötlettel kapcsolatos konzultáció lehetőségét, mely során a tervezett projektötlet életképességére, a jelentkezési lap kidolgozottságának átbeszélésére kell lehetőséget adni. Ezt a munkaügyi központ szakértő kollégái, a vállalkozás-keltető munkatársai és a mentorok biztosíthatják.

IV.2 KIVÁLASZTÁS

A kiválasztási folyamat első lépéseként meg kell határozni azokat a kiválasztási szempontokat, melyek a bekerülés konkrét feltételei.

A szelekciós kritériumok meghatározását hosszas előkészítő munka előzi meg, melynek során figyelembe kell venni:

- a vállalkozás-keltetőt,
- a projekt megvalósításában résztvevő partnerek,
- és a munkaügyi központ vállalkozások támogatása során szerzett tapasztalatait.

Indítsa el vállalkozását kockázat nélkül!



A Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja a vállalkozás-fejlesztésben élen járó Békés megyei szervezetekkel Európai Uniói forrásból „Vállalkozás-keltető” innováció transzfer projektet valósít meg. A „Vállalkozás-keltető” keretében lehetőségük nyílik a jelentkezőknek, hogy kipróbálják önmagukat és vállalkozásuk működőképességét anélkül, hogy viselnék a vállalkozóvá válás kockázatait.

Mit nyújtunk? 12 hónapos innovatív vállalkozás indító programot 20 fő álláskereső részére. A program három fontosabb részre osztható:

1. Gyakorlatorientált képzés

- hat hónapos időtartam
- a vállalkozói létre történő felkészítés
- betekintés a vállalkozói szféra rejtelmeibe, felkészítés a buktatók lehetséges elkerülésére
- a saját vállalkozás kipróbálásának lehetősége védett keretek között (a jelöltek vállalkozási tevékenységüket saját maguk végzik, de nem a saját nevükben)
- a résztvevők álláskeresőkként maradnak, és a képzés ideje alatt keresetpótló juttatásban részesülnek (a minimálbér 60%-a)

Kik jelentkezhetnek? Bárki, aki regisztrált álláskereső, és rendelkezik egy életképes, gazdasági projekt elindításához szükséges tervvel, és az ahhoz szükséges szakképesítéssel.

Hogyan? Jelentkezni a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának Kirendeltségein az erre szolgáló jelentkezési lap kitöltésével lehet. Jelentkezési határidő: **2011. október 21.**

A Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja
kirendeltségeinek elérhetősége:

Békéscsabai Kirendeltség és Szolgáltató Központ
5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6. +36 (66) 445-269, bekesmmkbekescsaba@lab.hu

Békési Kirendeltség
5630 Békés, Múzeum köz 1. +36 (66) 411-747, bekesmmkbekes@lab.hu

Gyomaendrődi Kirendeltség
5500 Gyomaendrőd, Mírhóhát u. 11. +36 (66) 386-212, bekesmmgyomaendrod@lab.hu

Gyulai Kirendeltség
5700 Gyula, Szent István u. 27/b. +36 (66) 463-257, bekesmmgyula@lab.hu

Mezőkovácsházi Kirendeltség

5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 42. +36 (68) 381-789, bekesmmmezokovacshaza@lab.hu

Orosházi Kirendeltség
5900 Orosháza, Szabadság tér 3. +36 (68) 411-519, bekesmmoroshaza@lab.hu

Sarkadi Kirendeltség
5720 Sarkad, Szt. István tér. 24/2. +36 (66) 271-683, bekesmmsarkad@lab.hu

Szarvasi Kirendeltség
5540 Szarvas, Vasúti u. 40. +36 (66) 311-070, bekesmmszarvas@lab.hu

Szeghalmi Kirendeltség
5520 Szeghalom, Bocskai u. 8. +36 (66) 371-839, bekesmmszeghalom@lab.hu

Váljon függetlenné! Hozza létre saját vállalkozását! Lehetséges!



Békés Megyei Kormányhivatal
Munkaügyi Központja



EUROPAI UNIÓ
Európai Unió

Országos Képzési Bizottság

TANULÁSI KÖZPONT

BMVA

IPOSZ

A program A/2 méretű plakátja

A meghatározott kiválasztási szempontok tekintetében gondoskodni kell arról, hogy azokat a kiválasztási folyamat során mérni lehessen.

A szelekciós kritériumok a vállalkozás-keltető céljaihoz igazodva az alábbi nagyobb területekre vonatkozóan kerülnek megállapításra:

- a vállalkozni szándékozó személye (azon belül profil és személyes tulajdonságok),
- a kiválasztottak csoportja,
- a szociális-gazdasági helyzet,
- tevékenység.

Ezek mellett meg kell határozni a vállalkozás-keltető támogatásából kizárt tevékenységeket. A kizárt tevékenységek vonatkozásában különös körültekintéssel kell eljárni, és mindazon tevékenységeket ebbe a körbe kell sorolni, amelyek nagy kockázatot jelentenek a keltető működőképességére. Ilyenek a jelentős beruházási forrást igénylő projektek, mint például nagy volumenű építkezések, nagy felelősséggel járó gyógyító, vagy jogi tevékenységek, komoly kockázattal járó befektetési, brókeri stb. tevékenységek. A szelekciós kritériumokat és a kizárt tevékenységeket a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A kiválasztás folyamán a „tölcser-elv” érvényesül, melynek során három fordulóból álló folyamaton keresztül, a kritériumrendszernek megfelelő személyek egyre szűkülő köréből kerülnek ki a potenciális belépők. Közülük az utolsó, immár valamennyi korábbi szakasz információit is figyelembe vevő részben kerülnek kiválasztásra a vállalkozás-keltetőbe belépők.

A kiválasztás folyamatában a meghatározott szelekciós kritériumrendszer figyelembe vételével felvételi bizottság hoz döntést a különböző fordulóba jutó személyek kiválasztásáról, ill. elutasításáról.

A felvételi bizottságban az alábbi szervezetek képviselői vannak jelen:

- a munkaügyi központ,
- a vállalkozás-keltető szervezet,
- partnerszervezetek,
- mentorok.

Már a kiválasztási folyamatban fontos a mentor megjelenése, ezért célszerű, hogy erre az időszakra megtörténjen a mentorok kiválasztása.

A kiválasztási folyamat eseményeinek szervezési feladatait a vállalkozás-keltető és a munkaügyi központ közösen látják el.

ELSŐ FORDULÓ

Az ebben a fordulóban alkalmazott első kiválasztási eszköz a jelöltek által kitöltött jelentkezési lap (4. sz. melléklet). A jelentkezési lap kitöltésével a vállalkozójelölt kinyilvánítja a programba lépési szándékát és számot ad a jelentkezés feltételeinek meglétéről. A jelentkezési lapon közölt adatok alapján beazonosítható hogy piacképes, vagy innovatív-e a vállalkozói terv, milyen ennek kidolgozottsága, gazdaságossága, milyen a jelölt tervezett tevékenységben szerzett korábbi gyakorlata, valamint a vállalkozás szempontjából meghatározó szociális és gazdasági helyzete. A jelentkezési lap mellé szakmai önéletrajz csatolása is indokolt.

A jelentkezési lapon szereplő információk alapján valamennyi jelentkező adatát egy jól strukturált adatbázisba kell rendezni, melyet célszerű úgy kialakítani, hogy annak rendszeres vezetésével a kiválasztási folyamat valamennyi munkafolyamatát támogassa, és e mellett az adatbázis a vállalkozás-keltetőnek a jelentkezőkhöz kapcsolódó információigényét is kielégítse. A jelentkezési lapon megjelenített információk a fenti elvárást teljesítő „döntés-előkészítő” táblázatba (5. sz. melléklet) kerülnek rögzítésre.

A jelentkezési lapon feltüntetett információk rögzítése során megtörténik az első szűrés, így a szelekciós kritériumok figyelembevételével nem kerülhetnek a kiválasztási folyamat második

fordulójába azok a személyek, akik nem feleltek meg az abban meghatározottaknak (pl. nem állásukra, nem igazodik a végzettség a tevékenységhez stb.). A kiválasztási folyamat második fordulójába a jelentkezők közül csak a kritériumoknak megfelelőek jutnak.

MÁSODIK FORDULÓ

A kiválasztási folyamat második fordulójában az alábbi három mérőeszköz alkalmazására kerül sor:

- **Helyzetfeltáró és motivációs kérdőív** (6. sz. melléklet), melynek célja
 - a vállalkozói szándék szűkebb környezet (család) általi támogatottságának megismerése;
 - felmérni, hogy a jelölt vállalkoz-e egy vállalkozás, ill. a keltető kötöttségeit, a mentor segítő közreműködését, a képzésen való részvételt;
 - felmérni, hogy a jelölt motivált-e a keltetőbe való bekapcsolódásba, valamint a céljai elérésére;
 - felmérni, hogy a jelölt felkészült-e a tevékenység elindítására, tervezett-e kiadásokkal, bevételekkel stb.;
 - felmérni a jelentkezőnek a vállalkozás sikerre vitelében mutatkozó erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit, igényeit, potenciális veszélyeit.

A vállalkozójelöltek igényei a képzési tematika személyre szabása és a mentori szolgáltatás kialakítása miatt is fontos információk.

- **Vállalkozói készségeket vizsgáló teszt**, melynek alkalmazása során cél:
 - a vállalkozói profil felmérése (célkitűzések és kitartás, együttműködés, kommunikációs készség, teljesítménymotiváció, sikerorientáltság, bizonytalanságtűrő, önállóság és kezdeményező-készség, gondolkodási képességek, érzék a pénzhez, családi háttér).

A teszt könnyen használható eszköz (rövid, egyszerű kérdések, egyszerű kitöltés, Interneten keresztül elérhető, rövid időt vesz igénybe). Kitöltés után azonnal rendelkezésre áll az értékelés, és a vállalkozójelölt számára is azonnal láthatóvá válik az eredmény (7. sz. melléklet).

- **Intelligencia (Raven) teszt**

A teszt a gondolkodást megkövetelő munkafeladatokban nyújtott teljesítmény egyik legjobb előrejelzője. A vállalkozás-keltetőbe tervezett képzési elem miatt is fontos a jelölt tanulásra való képességének megléte.

A kiértékelés adminisztrációja gyors, a vizsgált személyek számára is kedvező, hogy a teszt kitöltése rövid időt vesz igénybe. Az objektív mérés érdekében a második fordulóban sorra kerülő tesztek és kérdőívek kitöltése előtt a résztvevők számára biztosítani kell a mérésekkel kapcsolatos instrukciók és a kitöltéssel kapcsolatos technikai feltételek megismerését.

A második forduló három mérőeszközzel végzett vizsgálatokat értékelni kell, és eredményeiket célszerű a döntés-előkészítő táblában rögzíteni. A legjobb eredményt elért jelentkezők továbbjutnak a következő kiválasztási fordulóra.

HARMADIK FORDULÓ

Ebbe a fordulóra a „tölcser-elv” alapján azok kerülnek, akik a jelentkezési lapon meggyőzően bemutatták vállalkozási ötletüket, rendelkeznek a vállalkozásuk tartalmához szükséges szakképesítésekkel, tevékenységüket a vállalkozás-keltető nem zárta ki, és egyéni adottságaik és motivációjuk alapján meggyőző eredményeket értek el, tehát túljutottak az első és a második fordulón.

A harmadik fordulóban működő felvételi bizottság tagjai:

- a munkaügyi központ képviselője,
- a vállalkozás-keltető munkatársa,
- a partnerszervezetek delegáltja,
- a mentor,
- és a vállalkozójelölt által végzendő tevékenység szakértője.

A vállalkozójelöltek a harmadik fordulóban lehetőséget kapnak arra, hogy 10-15 percen, szóban is bemutassák projektjüket és meggyőzzék a felvételi bizottságot kellő motivációjukról, a megcélzott tevékenységgel kapcsolatos szaktudásukról, jártasságukról. A tevékenység bemutatásánál lehetőség van szemléltető eszközök használatára (fénykép, mintatermék, prezentáció stb.).

A szóbeli fordulónak különös jelentősége van a vállalkozói létezés szükséges egyéni adottságok (pl. a fellépés, megjelenés, megnyilvánulás) megismerése szempontjából. Ezen tulajdonságokról természetükből eredően csak személyes kontaktus eredményeképpen lehet meggyőződni, így a fordulóban nyújtott teljesítmény a jelentkezőkről korábban szerzett információkat erősítheti vagy gyengítheti.

A harmadik fordulóban a felvételi bizottság a vállalkozás-keltetőbe való belépés kritériumrendszerében meghatározott valamennyi releváns információ birtokában az alábbiakat értékeli:

- A jelölt a létrehozni kívánt vállalkozásnak megfelelő végzettségekkel rendelkezik-e, vannak-e gazdálkodási ismeretei, milyen szakmai gyakorlattal rendelkezik?
- Mennyire innovatív a vállalkozói terve?
- Eszközigenyes-e a jelölt tevékenysége, szükségesek-e beruházások, erre van-e a jelöltnek rendelkezésre álló forrása?
- Milyen a jelölt vállalkozói profilja, motiváltsága?
- Van-e családi támogatottsága?
- Hogyan képviselte a jelölt a projekt tervét, milyen volt a fellépése, ez igazodik-e a vállalkozással szembeni elvárásokhoz?
- A jelölt személyisége, együttműködő- és meggyőzőképessége.

A bizottság munkáját a kiválasztási folyamat harmadik szakaszában a jelentkezőkről összeállított felvételi dosszié segíti, mely tartalmazza a jelentkezők korábbi kiválasztási szakaszokban elért valamennyi eredményét és jelentkezési dokumentumait.

A fentiek alapján a bizottság tagjai egy egyoldalas értékelőlap (8. sz. melléklet) rögzítik a fenti kritériumoknak való megfelelést. A bizottság tagjainak összesített véleménye egy 1-től 10-ig terjedő skálán kifejezett pontértékkel is meghatározásra kerül.

A harmadik forduló eredményei rögzítésre kerülnek a döntés-előkészítő táblában, és megtörténik a kiválasztott jelöltek értesítése.

V. A vállalkozási tevékenység kipróbálása a vállalkozás-keltetőben

V.1 A PROGRAMBA TÖRTÉNŐ BELÉPÉS JOGI HÁTTERE/FELTÉTELEI

A projektbe és a Nemzetgazdasági Minisztérium által engedélyezett Vállalkozás-keltető elnevezésű munkaerő-piaci programba való bekerülés jogi feltétele az álláskeresői státusz megléte és az együttműködés szabályait részletesen meghatározó megállapodások megkötése.

A többfordulós kiválasztási eljárás során sikeresen megfelelt jelöltek részére csoportos tájékoztatón részletesen ismertetésre kerülnek a projektben illetve a Vállalkozás-keltető munkaerő-piaci programban való részvétel feltételei és ezt követően kerül sor két megállapodás megkötésére.

Az első megállapodásban a felek megegyeznek abban, hogy a jelölt a projekt céljával teljes mértékben egyetért és kijelenti, hogy részt kíván venni e programban. A munkaügyi központ a jelentkezést elfogadja, és folyamatos mentori tevékenységgel, valamint munkaerő-piaci program indításával mindent megtesz annak érdekében, hogy a résztvevő vállalkozóvá válását elősegítse.

A megállapodás a projektben való együttműködés módját tartalmazta az alábbiak szerint:

A projekt résztvevője vállalja, hogy:

- az első 6 hónapban az álláskereső nyilvántartásba vételkor tett nyilatkozatának megfelelően az adataiban, állapotában bekövetkezett változásokról 8 napon belül tájékoztatást ad;
- a projekt sikeres megvalósítása érdekében 12 hónapig aktívan együttműködik a kijelölt mentorokkal, akik a projekt kezdetétől annak befejezéséig folyamatosan segítik a vállalkozói tevékenység sikeres megvalósítását;
- külön megállapodás (ez a második megállapodás) keretében a Vállalkozás-keltető munkaerő-piaci programban vesz részt a jelölt, mely az alábbi programelemeket tartalmazza:
 - az első 6 hónapban álláskeresőként gyakorlatorientált képzési program, melynek időtartama alatt keresetpótló juttatásban részesül (mértéke: a minimálbér 60%-a),
 - a második szakaszban pályázati eljárás keretében 6 hónapig vállalkozóvá válási támogatásban részesül, melynek mértéke a minimálbér összege.

V.2 KÉPZÉS

A képzési program célja, hogy a leendő vállalkozók alaposan megismerjék egy vállalkozás alapításának és működtetésének jogszabályi hátterét, a sikeres működéshez szükséges marketing-eszközöket, a pénzügyi és számviteli előírásokat, valamint a pályázati és egyéb támogatások adta lehetőségeket.

Az oktatás moduláris rendszerű, csoportos, egyénre szabott, intenzív képzés, mely 110 elméleti és 418 gyakorlati órát ölel fel, időtartama 6 hónap. A gyakorlati órák száma a teljes képzési program 79%-át teszi ki, amely igen magas arány, de a létrehozandó vállalkozások sikerességéhez, fenntarthatóságuk növeléséhez ez indokolt.

A modulokon belül önálló egységet képez a Vállalkozói kompetenciák fejlesztése kiegészítő modul, melynek célja, hogy a leendő vállalkozó felismerje és – amennyiben szükséges – elsajátítsa a sikeres vállalkozói léthez szükséges készségeket, képességeket, valamint fejlessze azokat. A modulon belül tréningek zajlanak, melyek során helyzetgyakorlatokon keresztül az egyéni képességek, készségek feltárása történik, ezzel is felkészítve a vállalkozójelöltet a jövőben előforduló élethelyzetek megoldására, a vállalkozói lét által megkövetelt helyes kommunikációs és döntési szituációk kezelésére. A képzés során oktatott további tárgyak szakmai és gyakorlati modulra bonthatók.

A szakmai modulban az elméleti ismeretek oktatása mellett folyamatosan jelen van a gyakorlatorientált szemlélet és feladatmegoldás. Az oktatói csoportba javasolt olyan szakemberek bevonása, akik maguk is sikeres vállalkozók, illetve munkájuk során vállalkozásfejlesztéssel foglalkoznak.

A képzés modulvázlata

	Sor-szám	Modul megnevezése	Elméleti óraszám	Gyakorlati óraszám	Összes óraszám
kiegészítő-modul	1.	Vállalkozói kompetenciák fejlesztése	8	34	42
szakmai modul	2.	Vállalkozásalapítási és -gazdálkodási feladatok	24	12	36
	3.	Pénzügy és vállalkozásfinanszírozás	12	12	24
	4.	Adózási és társadalombiztosítási ismeretek	24	18	42
	5.	Üzleti kommunikáció	18	18	36
	6.	Vállalkozások működtetése	24	24	48
	7.	Csoportos konzultációs tanácsadás	0	36	36
Gyakorlati modul	8.	„START-UP” – Vállalkozásmenedzselési gyakorlat	0	264	264
Összesen:			110	418	528
Elmélet / gyakorlat aránya:			21%	79%	100%

A képzés szakmai modulját az alábbi ismeretanyagok adják:

- Vállalkozásalapítási és -gazdálkodási feladatok: célja, hogy a résztvevő megismerje a vállalkozás alapításával, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásával kapcsolatos jogi előírásokat, valamint a különböző vállalkozási formák előnyeit.
- Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek: célja, hogy a leendő vállalkozó olyan pénzügyi ismereteket szerezzen, mellyel a vállalkozás pénzügyi tevékenységeit képes irányítani (pénzügyi kimutatások, pénzügyi tervek, hitelkérelem elkészítése, pénzforgalom bonyolítása).
- Adózási és társadalombiztosítási ismeretek: célja, hogy a vállalkozni kívánó álláskereső ismerje a vállalkozókat terhelő adókat és járulékokat, valamint tisztában legyen a bevallás és befizetés rendjével.
- Üzleti kommunikáció: célja, hogy a hallgató hatékonyan alkalmazza a verbális és non-verbális kommunikációs eszközöket az üzleti életben, valamint ismerje az erkölcs és az üzleti etika alapvető elemeit. A résztvevő képes legyen a számítógép adta lehetőségek (Internet, e-mail) maximális igénybevételére.
- Vállalkozások működtetése: célja, hogy a hallgató alkalmassá váljon a vállalkozásban folyamatosan jelentkező feladatok megoldására a vezetés-irányítás (forrásteremtés módszerei, pályázatfigyelés és -készítés), a marketing és on-line marketing (marketingstratégia megalkotása, árképzési módszerek ismerete és alkalmazása, versenytársелеmzés, piacbefolyásolás, árajánlat összeállítása, megrendelés küldése és fogadása), a kereskedelmi-eladási ismeretek (szolgáltatások és termékek csoportosítása, áruforgalmi folyamat megtervezése) és az üzleti tervezés területén.
- Csoportos konzultációs tanácsadás: célja, hogy a leendő vállalkozó érdemi segítséget kapjon az üzleti elképzelései, az üzleti terv véglegesítéséhez. Csoportos konzultáció keretében lehetőség van egyéni kérdésekre, szituáció felvetésére, melyre az adott terület gyakorló szakembere ad azonnali választ.

A képzés gyakorlati modulja a „Start-Up” Vállalkozásmenedzselési gyakorlat.

- Ennek célja, hogy a kiegészítő modulban megszerzett készségeket, illetve a szakmai modulban megszerzett tudást a gyakorlatban – a vállalkozás-keltetőben – is kipróbálja a résztvevő. A hallgatónak lehetősége nyílik arra, hogy a valóságban tesztelje projektje életképességét. E szakasz a vállalkozás-keltető módszertan újítása. A gyakorlati modul keretében ez a terepgyakorlat a képzés teljes időtartama alatt mentori felügyelet (a leendő vállalkozó felügyelete, az üzleti terv teljesülése, a leendő vállalkozás helyzete, bevételeinek és kiadásainak felülvizsgálata) mellett működik. A mentor személyi segítőként kíséri figyelemmel, vizsgálja felül a leendő vállalkozó tevékenységét a képzés alatt, segíti felkészülését a vállalkozói létre, és ha szükséges, javaslatot tesz az eredményes működéshez.
- A modul során a résztvevőknek működő vállalkozásoknál is van lehetőségük megfigyelni a vállalkozó munkáját, a napi rutintevékenységeit, megismerni a vállalkozásnál alkalmazott vezetési – menedzselési gyakorlatot, betekintést nyerni a vállalkozói létforma kritikus, olykor esetleg problémás területeibe.
- A gyakorlati modul keretén belül a mentor segítségével a vállalkozások adminisztrációjával kapcsolatban felmerülő hatósági és ügyintézői tevékenységekből is ízelítőt kapnak.
- A gyakorlatban szerzett tapasztalatok feldolgozását, abból a saját tervezett vállalkozásra adaptható elemek meghatározását a mentor segíti.

A képzést javasolt alacsony csoportlétszámmal megvalósítani. A képzés alatt az értékelés során modulonként kétfokozatú (megfelelt, nem felelt meg) minősítési skála kerül alkalmazásra.

A vállalkozójelöltek képzése záróvizsgával fejeződik be, amely két részből áll. Az első részben a jelöltek a képzés elméleti tananyagából vizsgáznak, melynek sikeres befejezését követően kerülhet sor a gyakorlati részre. A gyakorlati vizsga keretében a tervezett vállalkozásról kell üzleti tervet készíteni, azt a vizsgabizottságnak részletesen bemutatni és a feltett kérdésekre válaszolva megvédeni. A képzési program sikeres teljesítéséről a képző szerv bizonyítványt állít ki, melyben az alábbi megszerzhető szakképesítés elnevezés áll: Start-Up „Vállalkozás-keltető”- vállalkozói felkészítő képzés. A megszerzett ismerettel betölthető munkakörök: vállalkozás vezetője, vállalkozó, vállalkozási tanácsadó.



V.3 A VÁLLALKOZÁS-KELTETŐBEN TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉS

A vállalkozás-keltető módszer legfontosabb eleme, hogy a vállalkozójelöltek a „tesztvállalkozói” lét időtartama alatt munkát végezzenek, kockázatmentesen kipróbálhassák magukat.

A jelenleg hatályos jogszabályi környezetben a regisztrált álláskereső az álláskeresői státusz fenntartása alatt vállalkozói jogviszonyt nem létesíthetnek, ezért kellett keresni és találni egy olyan jogi lehetőséget, hogy a jelöltek a keltetőben munkát végezzenek, tervezett vállalkozási tevékenységüket kipróbálhassák és ez a lehetőség illeszthető legyen a vállalkozás-keltető módszerhez.

Arra jutottunk, hogy az a jogi lehetőség, amely a fenti feltételeknek legjobban megfelel, az egyszerűsített foglalkoztatási forma. A vállalkozójelöltek státuszukat tekintve tehát álláskeresőök, ezért munkavégzésük, tevékenységük kipróbálását a keltető cég által egyszerűsített foglalkoztatás keretében oldottuk meg.

Az egyszerűsített foglalkoztatásról a 2010. évi LXXV. törvény rendelkezik. Ennek szabályai szerint mezőgazdasági, továbbá turisztikai időnyomkára vagy alkalmi munkára létesíthető egyszerűsített módon munkaviszony, melyhez munkaszerződés kötése nem kötelező, csak ha a munkavállaló kéri.

Az egyszerűsített foglalkoztatásnak – a vállalkozás-keltető módszerhez illeszthetően – több előnye is van a hagyományos munkaszerződéssel és munkaviszonnyal szemben, illetve több szempontból egyenértékű azzal:

- A közérdekű önkéntes tevékenység (melyért munkabér nem jár) és a magánszemély részére végzett háztartási munka, valamint az őstermelői tevékenység mellett ez az egyetlen legális foglalkoztatás, amit álláskeresői státusz, illetve álláskeresői ellátás mellett is lehet folytatni. A foglalkoztatás napjain sem szakad meg az álláskereső nyilvántartása, ami további előnyökkel járhat egy esetleges későbbi foglalkoztatás során (pl. támogatások, adókedvezmények).
- Nincs állásidő, mert lehetőséget ad a megrendelésekhez igazodó munkavégzés időtartamára történő jogviszony létesítésére.
- Kevesebb adminisztrációt jelent, mert az egyszerűsített foglalkoztatás céljából létesített munkaviszony a munkáltatónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz a munkavégzés megkezdése előtt történő bejelentési kötelezettségének teljesítésével keletkezik, mely bejelentés elektronikus úton vagy telefonon keresztül is történhet, és – pl. mezőgazdaságban az időjárás körülmények gyors megváltozása miatt – a bejelentés esetleges visszavonására és módosítására is lehetőség van. A jogviszony megszűnésekor a munkáltatónak nem kell kiadnia a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat.
- A közterhet nem kell bérarányosan számolni, mert ez konkrétan meghatározott összeg: mezőgazdasági és turisztikai időnyomkára esetén napi 500 Ft, alkalmi munka esetén 1000 Ft, filmipari statisztika esetén 3000 Ft.
- A munkavállaló nyugdíjhoz és álláskeresői ellátáshoz szolgálati időt tud szerezni, akár álláskeresőként is.

A programban részt vevők számára az egyszerűsített foglalkoztatás és a vállalkozás-keltető szervezet adja azt a jogi hátteret, melynek keretei között kockázatmentesen kipróbálhatják magukat.

Meg kellett találni azokat a lehetőségeket, gyakorlati teendőket, hogy a jelöltek az egyszerűsített foglalkoztatás során, annak keretei között vállalkozói készségeiket hogyan fejleszthetik, hogyan gyakorolhatják, tervezett vállalkozói tevékenységüket hogyan tudják kipróbálni.

Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében nem rendszeres, nem minden nap teljes munkaidőben történő munkavégzésről van szó, ezért ez a foglalkoztatási forma lehetőséget ad az „ad hoc”, a munka jellegéhez igazodó esetenként történő keresőtevékenység folytatására.

E foglalkoztatás keretében a vállalkozójelöltek marketing tevékenységet folytatnak, piacot kutatnak, munkalehetőséget keresnek abban a tevékenységi körben, amelyben majd a későbbiekben vállalkozásukat tervezik. Ennek eredményességéről, a piackutatás eredményeként létrejött termelés, szolgáltatás megrendelése folytán befolyó árbevételről nyilvántartást vezetnek. Ebből

megállapítható a jelöltek piackutatása eredményeként az, hogy mekkora árbevételt képesek realizálni egy bizonyos időszak alatt.

A vállalkozás-keltető szervezet keretei között a jelöltek lehetőséget kapnak arra is, hogy részt vegyenek az általuk végzett tevékenységgel kapcsolatos árkalkulációk készítésében, közreműködjenek az anyagbeszerzésben, a nyilvántartások vezetésében és elvégezzék azt a konkrét termelő, szolgáltató, kereskedelmi tevékenységet, amelyet piackutatásuk, marketing tevékenységük révén feltártak.

Minden munkavégzés megkezdése előtt a résztvevőkkel való megállapodás alapján létrejönnek a szerződési feltételek, elkészülnek az egyszerűsített szerződések, és a szervezet bejelenti őket egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre. A megállapodás a vonatkozó szabályok adta keretek között olyan időtartamra vonatkozik, melyet a munka nagysága indokol. Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében megállapított és kapott jövedelem teljes mértékben függ az általuk feltárt, felkutatott és elvégzett tevékenység eredményességétől.

A szervezet a bejelentésekről nyilvántartást vezet, melyből mindenkor megállapítható a teljesített munkanapok száma, a kifizetett jövedelem és a befizetett közteher.

A folyamatosan, jelöltenként vezetett nyilvántartások alapján, a kimutatott, realizált árbevétel mellett, a felmerült költségeket, ez által az eredményességet is meg lehet állapítani.

Az egyénileg elkülönített és folyamatosan vezetett nyilvántartás jó lehetőséget ad arra, hogy a tanácsadók, a mentorok és a jelöltek rendszeresen elemezni tudják a tapasztalatokat és értékeljék az elvégzett tevékenység eredményét, újabb célokat tűzzenek ki, és újabb módszereket alkalmazzanak a tesztvállalkozói időszak alatt.

A foglalkoztatásról az egyszerűsített munkaszerződések, az elszámolások, bizonylatok alapján a jogszabályoknak megfelelően havi összesítés és bevallás készül, a szervezet a foglalkoztatottak utáni közterhet befizeti.

V.4 A VÁLLALKOZÁS-KELTETŐ SZOLGÁLTATÁSAI

Ebben a fejezetben bemutatásra kerülnek mindazon egyedülálló szolgáltatások, melyeket a vállalkozás-keltető módszer nyújt és jelenlegi formájában más, vállalkozások élénkítésével foglalkozó szervezetek nem tudnak nyújtani.

A vállalkozás-keltető az a szervezet, melynek keretében a vállalkozójelölteknek lehetőségük nyílik gazdasági tevékenységük tesztelésére. Ez magában foglalja mindazon tevékenységek körét, melyeket akkor is végezne, ha már saját vállalkozását irányítaná, így lehetősége nyílik az üzleti folyamatok megismerésére és azok végzésére.

A vállalkozás-keltető módszer része a képzés, melyet részletesen a V.2 Képzés című fejezetben fejtünk ki, ezért a vállalkozás-keltető szervezet szolgáltatásai között nem szerepeltetjük.

Könyvviteli szolgáltatás

A vállalkozás-keltető szervezet könyvelője végzi a vállalkozójelöltek tevékenységének könyvelését úgy, hogy a jelölt a könyvelési tevékenység aktív szereplője. A jelölt elsajátítja a számlák kiállításának és kiállításának módját, gyakorolja az elszámolható költségek körét, melyek csökkentik a vállalkozás eredményét. A jelölt megismeri az egyszerűsített foglalkoztatás szabályait, a járulékfizetési kötelezettség mértékét, hiszen ő maga is alanya az egyszerűsített foglalkoztatásnak.

Kapcsolattartás, koordináció

A vállalkozás-keltető szervezet tanácsadója koordinálja az elszámolás rendjét és menetét, követi a mentori tevékenységek megvalósulását, idejét és rendjét. Kapcsolatot tart a képzés előadóival és koordinálja, ill. megszervezi az esetlegesen felmerülő változtatási igényeket, felügyeli a képzésen való részvételt. Folyamatosan tájékoztatja a munkaügyi központot a képzésről, a

mentorálási tevékenység megvalósulásáról és a vállalkozójelöltek egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzéséről és annak összesített eredményéről.

Jogi tanácsadás

A vállalkozójelöltek számára meghatározott időszakonként lehetőség nyílik jogi tanácsadáson való részvételre, ahol a saját jövőbeni vállalkozásukkal kapcsolatosan felmerült jogi kérdésekre kaphatnak választ.

Adminisztráció, ügyintézés

Vannak olyan gazdasági tevékenységek, melyek végzése engedély-, ill. bejelentés-kötelesek. A vállalkozójelölt adott szakmában, egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzésének érdekében meg kell teremteni ennek feltételeit. Az ezekkel kapcsolatos ügyintézésre a vállalkozás-keltető szervezet képviselője jogosult.

A vállalkozás-keltető szervezet tanácsadója a könyvelővel egyeztetve naprakész nyilvántartást vezet a jelöltek munkavégzésének alakulásáról, bevételeikről, kiadásairól.

Mentorálás

A mentor nyomon követi és segíti a vállalkozójelölt személyiségének fejlődését, ezen belül kiemelten a vállalkozói készségeket, melyek minden jelölt esetében eltérőek. A mentor napi szinten követi a mentorált jövőbeni vállalkozása érdekében tett lépéseit, problémák esetén megoldási lehetőségeket javasol, mely átsegíti a jelölteket a nehézségeken.

Amennyiben a jelölt munkavégzése során olyan igény merül fel, mely speciális szaktudást, szakértői tevékenységet igényel, megszervezi és biztosítja a jelölt számára a megfelelő tanácsadást.

Kiállításokon, vásárokon való megjelenés lehetősége, rendezvényszervezés

A vállalkozójelöltek ismertségét és kereskedelmi eredményességét nagyban elősegíti a kiállításokon, vásárokon való megjelenés. Ezen a rendezvényeken a leendő vállalkozók lehetőséget kapnak, hogy – a projekt első időszakában a vállalkozás-keltető cég keretei között – bemutassák termékeiket, szolgáltatásaikat. A rendezvények kedvező tapasztalatai megerősítik őket abban, hogy higgyenek saját magukban és vállalkozói ötletük sikerességében.

A kiállításokon való megjelenések jelentősen hozzájárulnak a célközönség megtalálásához, a vevőkör és bevétel növeléséhez, a hatékony kapcsolatépítéshez. Jelen projektünk keretében a vállalkozójelöltek jellemzően nagy tömegeket megmozgató gasztronómiai fesztiválokon (pl. Gyomaendrődi Nemzetközi Sajt- és Túrőfesztyál, Csabai Sörfesztyál és Csülökpárádé, Medgyesegyházi Dinnnyefesztyál) és kézműves vásárokon (pl. Fűszeresek és Kézművesek Vására – Füzesgyarmat; Hortobágyi Hídivásár) kaptak bemutatkozási lehetőséget.

Mindemellett fontos szolgáltatási elem az üzemlátogatások szervezése, melynek során a jelöltek betekintést nyerhetnek mintaeértékűen működő kisvállalkozások mindennapjaiba.

A vállalkozás-keltető honlapon történő bemutatkozás lehetősége

A vállalkozás-keltető szolgáltatásaként a jelöltek az Interneten jelen lévő www.vallalkozaskelteto.hu oldalon, mint hirdetési platformon is megjelenhetnek. Az internetes oldal több célt szolgál, egyrészt felületet ad magának a vállalkozás-keltető projektnek, másrészt a vállalkozójelöltek számára nyújt bemutatkozási lehetőséget. Az oldal strukturáltan mutatja be a projekt által érintett tevékenységeket és az ehhez kapcsolódó friss híreket, eseményeket. A jelölteket bemutató oldalon a leendő vállalkozási tevékenységük ismertetése és a közvetlen kapcsolatfelvételt szolgáló elérhetőségek is megtalálhatóak.

Tanácsadás, pályázatfigyelés, szakmai fórumok szervezése

A vállalkozás-keltető tanácsadó munkatársai kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a jelöltek minél szélesebb körű tájékoztatást kapjanak tevékenységüket érintő szabályokról és fejlesztési lehetőségekről. Ennek érdekében szakmai konzultációk és fórumok megszervezésére kerül sor és lehetőség van egyéni tanácsadásra is.

Közreműködő partnerszervezetek által nyújtott szolgáltatások

A vállalkozás-keltető módszer vállalkozások élénkítésével és segítségével foglalkozó szervezetek közreműködésével történő megvalósítása szintén számos előnnyel jár a program alanyai számára. Lehetőségük nyílik megismerni és igénybe venni a kamarák, a képző intézmények, a vállalkozásfejlesztéssel és érdekvédelemmel foglalkozó szervezetek által kínált szolgáltatásokat.

VI. A vállalkozóvá válás időszaka

A sikeres vizsga után – a vállalkozás-keltető cégben addig végzett tevékenységet is figyelembe véve – a jelöltek egyénileg döntenek arról, hogy a jövőben a vállalkozási tevékenységet saját nevükben és kockázatukra folytatni akarják-e.

A jelöltek döntésének segítésére a vállalkozás-keltető projekt keretében már korábban összefoglaló tanulmány készült a vállalkozások indítását, ösztönzését, segítését célzó szolgáltatási és támogatási palettáról.

A munkaerő-piaci program keretében igénybe vehető vállalkozóvá válást elősegítő támogatás két formájáról: a legfeljebb 3 millió forintig terjedő tőkejuttatás, ill. a legfeljebb 6 hónapra havonta a kötelező legkisebb minimálbér összegéig terjedő támogatás feltételeiről, a vállalandó kötelezettségekről a vállalkozójelöltek nagyon részletes szakmai tájékoztatást kapnak. A vállalkozás-keltető cég tanácsadó munkatársai és a mentorok a pályázat elkészítéséhez minden segítséget megadnak az érdeklődő vállalkozójelöltek részére.

Jelen kísérleti projektünk keretében 18 vállalkozójelöltből mindenki pályázott 6 havi minimálbérnek megfelelő vállalkozóvá válási támogatásra és 5 fő ezzel párhuzamosan vállalkozóvá válást elősegítő tőkejuttatás támogatásra is készített pályázatot. A pályázatok eredményeként 15 fő egyéni vállalkozóként és 3 fő östermelőként indította el vállalkozását, közülük 4 fő szinte a vállalkozás indításától már alkalmazottat is foglalkoztat. Bebizonyosodott, hogy a vállalkozók általi sikeres pályázatkészítés elsajátítása kulcsfontosságú eleme a programnak, így a képzés során megszerzett ismeretek már a gyakorlatban is eredményt hoznak.

A keltető cég tanácsadó munkatársai végigkísérik és segítik a vállalkozóvá válás folyamatát. Az ügyfélkapuval nem rendelkező jelöltek részére a kormányablaknál csoportos tájékoztatást szerveznek, valamint szükség esetén a falugazdásznál történő ügyintézésben is segítséget nyújtanak. A vállalkozás-keltető szervezet tanácsadója a könyvelő választásban is a kezdő vállalkozók segítségére van és felhívja figyelmüket a tárgyalás során felmerülő fontos kérdések tisztázására is.

A vállalkozás-keltető szervezet a vállalkozóvá válás időszakában is stabil, segítő háttérrel nyújt a kezdő vállalkozók számára, biztosítja annak lehetőségét, hogy a tanácsadók folyamatosan rendelkezésükre álljanak, ill. koordinálja a mentorok tevékenységét.

A jelöltek vállalkozóvá válását követően, a vállalkozás-keltető munkatársaival történő kapcsolattartás személyesen, e-mailen és telefonon keresztül történik. Legtöbbször egyéni tanácsadás keretében kereskedelmi, marketing, jogi és pénzügyi témában segítik őket. A vállalkozói tevékenységük során továbbra is lehetőség van arra, hogy a vállalkozás-keltető honlapján a vállalkozók közzétegyék a vállalkozásaikkal kapcsolatos híreiket, népszerűsítsék új termékeiket, szolgáltatásaikat.

A kezdő vállalkozóknak nagy kihívást és jó bemutatkozási lehetőséget jelent, hogy a különböző kiállításokon, rendezvényeken már nem a keltető cég nevében, hanem teljesen önállóan jelennek meg (pl. AB Expo Kiállítás, Esküvői Kiállítás, Gyulai Méz és Mézeskalács Fesztivál stb.).

A keltető szervezet munkatársai és a mentorok folyamatos tanácsadással és a rendezvények szervezésében való közreműködéssel segítik a kiállításokon való sikeres részvételt.

A program során bebizonyosodott, hogy a támogató közösségnek legalább akkora jelentősége van, mint magának az információnak, ezért a jelöltek vállalkozóvá válását követően havi rendszerességgel partner- és vállalkozói találkozók szervezésére kerül sor. A találkozókra a tanácsadók előadásokat szerveznek (pl. on-line értékesítés működése, fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tudnivalók, a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tevékenysége, kamarai tagság, támogatási lehetőségek, adókedvezmények stb.).

A vállalkozói találkozókra a résztvevők beszámolnak tapasztalataikról, eredményeikről és jelezhetik, hogy milyen szakmai kérdésekben várnak segítséget a tanácsadóktól. A találkozók alkalmával is lehetőség nyílik további szakmai kapcsolatépítésre, információcserére és a vállalkozásuk sajátosságainak megfelelő egyéni tanácsadásra.

VII. Visszajelzések

A vállalkozás-keltető egyediségéből, kísérleti jellegéből eredően is fontos a programban résztvevők folyamatos követése, az érintettek személyes véleményének, benyomásainak megismerése, a programon belül tapasztaltak átadása, a primer, első kézből származó információk begyűjtése. A vállalkozás-keltető működése során fontosnak tekinthető időpontokban egyedi, s ezzel párhuzamosan folyamatos nyomon követés alkalmazása indokolt.

Az egyedi követési pontok meghatározása a program fordulópontjaihoz igazodik, melyek az alábbiak:

- az első visszajelzés a képzésből történő kilépés időpontja,
- a második a támogatott vállalkozói időszak befejezésének időpontja
- a harmadik az önálló vállalkozói tevékenység működése utáni 6. és 12. hónap.

Az utolsó, mérési szakaszban a visszajelzés a vállalkozói tevékenység fenntartására vonatkozik, e mellett a vállalkozás-keltető foglalkoztatási hatásának és a támogatásnak értékelése történik.

Az időpontokhoz kötött visszajelzésekkel párhuzamosan, folyamatos követés is szükséges. Ezt a mentorok biztosítják. Ők azok, akik közvetlen kapcsolatban állnak a vállalkozókkal, s napi szintű információkkal is rendelkeznek. A folyamatos követés során összegyűlt információkat a mentorok a havonta készülő mentorálási naplóban foglalják össze. Ebben a vállalkozáshoz segített jelöltek előmenetelével kapcsolatos információkon kívül a mentorálás során szerzett tapasztalatokat is összegzik.

Első visszajelzés

Az első visszajelzésre a képzésből történő kilépést követően, a támogatott vállalkozóvá válás előtt kerül sor.

A visszajelzés kérdőíves módszerrel történik, mely során a kérdőívet a vállalkozójelöltek töltik ki. A kérdések az eddig a szakaszig eltelt időben történetekre vonatkoznak, melyek között az alábbi fontosabb területek találhatók:

- a vállalkozás-keltetővel kapcsolatos elvárások és az ezzel kapcsolatos elégedettség,
- a képzési program, annak tartalma, az oktatók, az időbeosztás értékelése,
- a vállalkozási tevékenység elkezdéséhez nyújtott segítséggel való elégedettség és annak szintje,
- elégedettség a „segítő személyzettel”, azaz a mentorokkal, a vállalkozás-keltető munkatársaival és a képzésen oktatókkal.

Ezekre a kérdésekre három, illetve ötfokozatú értékeléssel, önállóan megfogalmazott elvárásokkal célszerű választ adni.

A kérdőív második felében nyitott kérdésekkel történik a leghasznosabbnak tartott ismeretek, az értékes elemek, a hiányosságok és a javaslatok feltárása.

A kérdőív a 9. sz. mellékletben található.

A második visszajelzés

A támogatott vállalkozói időszak után egyéni konzultáció történik a vállalkozóvá vált korábbi álláskeresővel, melyen a vállalkozás-keltető képviselői, a mentorok és a vállalkozóvá vált egyén közösen értékeli az elvégzett munkát. A személyes találkozón történt megbeszélésről, visszajelzésekről írásos összefoglaló készül.

A megbeszélés témái a következők:

- A kitűzött üzleti célok megvalósulásának értékelése.
- A vállalkozás gazdálkodásának áttekintése, az eredményesség értékelése.

- A vállalkozó jövőbeli tervei.
- A vállalkozás-keltetővel való további kapcsolattartás részleteinek megbeszélése.

A mentorálási tevékenység keretében ebben az időszakban is folyamatos a vállalkozók nyomon követése. Rendszeres a személyes, e-mailen és telefonon keresztül zajló kapcsolattartás. A mindennapos információáramlás következtében a vállalkozás-keltető rendelkezésére állnak a vállalkozókkal kapcsolatos aktuális adatok, események.

A harmadik visszajelzés

A vállalkozás-keltető működéséhez keretet biztosító munkaerő-piaci programnak is fontos eleme egy nyomon követési vizsgálat, mely a vállalkozás-keltető harmadik visszajelzését is jelenti. A munkaerő-piaci program nyomon követéses vizsgálatára két alkalommal kerül sor, először a támogatott vállalkozási időszak utáni 6., majd a 12. hónapban. A vizsgálat a munkaügyi szervezetben a támogatások követésére alkalmazott monitoring kérdőívvel történik (10. sz. melléklet). A vizsgálat során a vállalkozás működésének, valamint a támogatás foglalkoztatási hatásának vizsgálata történik. A feltett kérdések arra vonatkoznak, hogy működik-e a vállalkozás, annak milyen a foglalkoztatási képessége, tud-e esetleg másoknak is munkát biztosítani. A Vállalkozás-keltető munkaerő-piaci program során meg kell határozni a követés 6. és 12. havi célértékét.

VIII. Fenntarthatóság, megvalósíthatóság

1. A MÓDSZER MEGVALÓSÍTÁSA A JELENLEGI JOGSZABÁLYI KÖRNYEZETBEN

Összefoglalva tehát a vállalkozás-keltető módszert a jelenlegi jogszabályi környezetben

- komplex munkaerő-piaci program keretében,
- megfelelő keltető szervezet közreműködésével,
- az álláskereső státusz alatt egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzéssel lehet megvalósítani.

A munkaerő-piaci program az alábbi támogatások, szolgáltatások együttes, egymásra épülő nyújtásával biztosíthatja a módszer megvalósításának feltételeit:

- képzési költség támogatása,
- képzés ideje alatti keresetpótló juttatás,
- képzéshez kapcsolódó utazási költség támogatása,
- vállalkozók részére nyújtandó támogatások:
 - 3 millió Ft-ig terjedő tőkejuttatás,
 - 6 hónap időtartamra, havonta a kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő támogatás,
- bérköltség támogatása:
 - a keltető szervezet célcsoport részére történő pénzügyi, jogi, marketing tanácsadást, és egyéb adminisztratív segítséget nyújtó munkavállalói foglalkoztatásához,
 - a célcsoport részére a folyamatos mentori szolgáltatás biztosításához.

A vállalkozás-keltető cég a II. fejezet 3. pontban meghatározottak szerint többféle szervezeti formában működhet, fontos elvárás viszont, hogy stabil, megbízható szervezet legyen sokrétű tevékenységi körrel, és vállalja a megfelelő háttér biztosítását a jelöltek vállalkozóvá válásához.

2. JOGSZABÁLY MÓDOSÍTÁSI JAVASLATAINK

A projekt keretében megismert külföldi tapasztalatok is azt bizonyítják, hogy a legnagyobb problémát az jelentette, hogy a meglévő jogszabályi környezetbe nehezen lehetett beépíteni a vállalkozás-keltető modellt.

Az álláskeresői és a vállalkozói állapot közötti átmeneti státusz meghatározása, illetve a vállalkozójelöltek és a keltető cég részére adható támogatások vonatkozásában, mindhárom országban jogszabály módosítások révén teremtették meg a megfelelő jogi háttérrel.

A projekt keretében szerzett külföldi és hazai tapasztalatok alapján, a hosszú távú fenntarthatóság érdekében a jogalkotó felé egy teljesen új támogatási formára, az ún. tesztvállalkozói támogatásra tettünk javaslatot az alábbiak szerint:

A vállalkozók részére nyújtható támogatások

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) 17. §-a, valamint
- a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 10. §-a

alján jelenleg az alábbi három formában nyújthatók:

- 3 millió Ft-ig terjedő tőkejuttatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában, és
- legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta a kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő támogatás,
- a vállalkozói tevékenység folytatásához és megkezdéséhez szükséges szaktanácsadás költségei.

A fentiekben megjelölt jelenlegi kört javasoltuk kiegészíteni egy teljesen új támogatási formával, az ún. tesztvállalkozói támogatással.

A tesztvállalkozói támogatás lényege:

Maximum 3,5 millió Ft összegű támogatás, melyből 1,5 millió Ft a tesztvállalkozói időszak elején a vállalkozás-keltető cég részére kerülne átutalásra, a fennmaradó 2 millió Ft pedig a jelölt részére a tesztidőszak sikeres befejezésekor, a tényleges vállalkozóvá válás időpontjában kerülne kifizetésre.

A vállalkozás-keltető cég feladatai:

- biztosítja az infrastrukturális és szakmai (pénzügyi, tanácsadó, jogi) háttérrel a tesztvállalkozók részére;
- folyamatos mentori szolgáltatással segíti a tesztvállalkozók tevékenységét;
- könyvelést végez, vezeti a tesztvállalkozók egyéni számláit és a tesztidőszak végén elszámol velük;
- közreműködik a képzés lebonyolításában;
- felelősséget vállal a tesztvállalkozók tevékenységéért.

A vállalkozás-keltető cég részére átutalandó 1,5 millió Ft/tesztvállalkozói támogatás fenti feladatok ellátásának fedezetére (tanácsadók, mentorok bérköltsége, rezsiköltség, a vállalkozói képzés költsége, felelősségbiztosítás díja stb.), valamint a tesztvállalkozó vállalkozásának elindítására (eszközök, anyagköltség stb.) használható fel.

A vállalkozás-keltető szervezet javasolt jogi formája:

A jelenleg hatályos jogszabályok lehetővé teszik, hogy a kormányhivatal, mint központi költségvetési szerv a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. engedélyével gazdasági társaságot alapítson, ill. működtessen.

A kormányhivatal által alapítandó vállalkozás-keltető kft. stabil, megbízható és ellenőrizhető szervezeti háttérrel tudna biztosítani, mellyel a munkaügyi központ folyamatosan együttműködne, és tevékenységét szakmailag irányítaná.

A tesztvállalkozó fogalma:

- Az álláskeresői állapot és a tényleges vállalkozási jogviszony közötti átmeneti státusz.
- Pályázati és többfordulós felvételi eljárás alapján kiválasztott, életképes, innovatív projektötlettel és az ehhez szükséges megfelelő szakismerettel rendelkező jelöltek kaphatják meg a tesztvállalkozói státuszt, és ez alapján válnak támogatathatóvá.
- A tesztidőszakban, amely javaslataink szerint 12 hónapig tartana, a jelölt:
 - 3 hónapig heti 20 óra vállalkozói ismeretek megszerzésére irányuló képzésben venne részt, és emellett tesztvállalkozóként kockázatmentesen, a keltető cég nevében, folyamatos felügyelete, mentorálása mellett vállalkozói tevékenységet folytatna;
 - a képzés ideje alatt keresetpótló támogatásban részesülne, mely alapján megélhetése, szolgáltatási ideje és biztosítási jogviszonya rendezve lenne;
 - a tesztvállalkozás további, legfeljebb 9 hónapig terjedő időtartama alatti bevételeiről a keltető cég vezetné a könyvelést és a jelöltek bevételeiről egyéni számlát vezetne.

A tesztidőszak lejártakor, annak sikere esetén a tesztvállalkozóból tényleges vállalkozó válna, és ekkor kaphatná meg a 2 millió Ft összegű tőketámogatást (melynek feltételei azonosak lehetnek a jelenlegi önfoglalkoztatóvá válás támogatás feltételeivel).

IX. Összegzés

A külföldi tanulmányutak során szerzett tapasztalatok által és a rendelkezésünkre bocsátott szakmai anyagokból betekintést nyertünk a Franciaországban és Belgiumban működő vállalkozás-keltető intézmények működésébe. Portugáliában is évekkel ezelőtt elindult a kezdeményezés, ugyanakkor ott még hiányoznak az ahhoz szükséges feltételek, hogy államilag elismert, jogszabállyal megalapozott rendszerként működhessenek a vállalkozás-keltető intézmények. A rendelkezésünkre bocsátott információk segítségünkre voltak a rendszer magyarországi tesztelésében, ugyanakkor a külföldi tapasztalatok alapján megismert módszert alaposan át kellett dolgoznunk, mivel csak módosításokkal volt alkalmas az adaptációra.

Az igazi szakmai kihívást e tekintetben az jelentette, hogy a vállalkozás-keltető módszert a nemzeti sajátosságokhoz, a hazai jogszabályi környezethez igazodóan kellett kialakítani és működtetni.

A projekt eredményei azt igazolják, hogy a nemzetközi és hazai partnerség kiválóan megvalósította vállalt feladatait, hiszen a vállalkozás-keltető módszer kidolgozása és alkalmazása révén a vállalkozójelöltjeink mindannyian vállalkozóvá váltak. A START-UP-MODEL projektben kialakított modell egyik legnagyobb erőssége, hogy a pontosan definiált cél a sikeres vállalkozóvá válás elősegítéséhez rendelte az erőforrásokat, melyek alatt a munkaerő-piaci program keretében nyújtott képzési, vállalkozási és bérköltség támogatásokat és mentori szolgáltatást értjük. A szolgáltatások, támogatások nyújtásának egymásra épülő, egymást erősítő rendszere mellett a projektben mindvégig fontos célunk volt a jelöltek vállalkozói szemléletének kialakítása is. A képzés és a folyamatos mentorálás során mindvégig tudatosítottuk a jelöltekben az egész életen át tartó tanulás fontosságát, és azt, hogy sorsuk, munkaerő-piaci helyzetük alakításáért döntően ők a felelősök.

A projekt segített a jelölteknek megismerni önmagukat, képességeiket, és ez nagy felismeréseket, változásokat eredményezett, mivel – ahogy egyikük írja – a program egyik legnagyobb értékének az tekinthető:

„...hogyan feltettem magamnak új kérdéseket, amelyek tovább inspiráltak, új ötleteket adtak, lehetőség nyílt kipróbálni magam és talán így mégis igaz, hogy belőlem is lehet valaki.”

A START-UP-MODEL projekt befejeződött, de eredményei – a kidolgozott modell, a munkaerő-piaci program és a vállalkozás-keltető módszer által létrejött új vállalkozások – most kezdik igazán tevékenységüket. A projekt során bebizonyosodott, hogy az egész életen át tartó tanulás megvalósítása és a vállalkozói szemlélet kialakítása olyan célok, amelyek sikeres együttműködési kapcsolatok által elérhetők.

A projektet – már a megvalósítás folyamán – mind a szakma részéről, mind az álláskeresők körében nagy érdeklődés övezte, ezért jelen kezdeményezéssel az a célunk, küldetésünk, hogy bizonyítékul és például szolgáljunk a Magyarországon létrejövő és működő vállalkozás-keltető szervezetek létjogosultságának.

X. Mellékletek

Mentorálási napló	Mentorált vállalkozó neve:
"START-UP-MODEL"	Mentor neve:
Innovációtranszfer projekt	Mentort delegáló szervezet:
Mentorálás dátuma:	2012. hónap nap
Az előző találkozón kiadott/elvégzett feladatok ellenőrzése:	
A találkozó alkalmával felmerült témakörök (kérdések, problémák, ötletek javaslatok):	
A találkozó alkalmával kiadott feladatok:	
Mentorált általános jellemzése az elmúlt időszak tevékenységei alapján:	
Békéscsaba, 2012. hónap nap	
Aláírások:	Mentor Mentorált

Táblázat az eseményekről, az elvégzett feladatokról											
Mentor:											
Vállalkozó jelölt:											
Tevékenység:											
Belépési dátum:											
Kilépési dátum:											
	2012.										
	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november
1. Vállalkozói profil											
1.1 Fizikai és pszichikai aspektus											
Megjelenés											
Beszédstílus											
Kommunikációs jegyek (verbális, nonverbális)											
Tárgyalóképesség (fellépés, pontosság.....)											
Családi támogatottság											
1.2 Swot analízis (erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek)											
Erősségek											
Gyengeségek											
Lehetőségek											
Veszélyek											
2. Marketing											
2.1. Stratégia (A célok meghatározása és a beazonosításai, hogy kivel fogok dolgozni, a partnereket, a beszállítókat, a vevőkört, a termék/szolgáltatás ismerete, a piac ismerete, stb.)											
2.2. Üzleti kommunikáció											
Szöbeli kommunikáció (tartalom, hogyan mutatkozunk be, hogyan mutassuk be tevékenységünket, vevők fogadása személyesen, telefonon fogadása, személyes érintkezés, telefonos érintkezés, üzenetrögzítő beállítása, stb.)											
Írásbeli kommunikáció (hogyan fogalmazzunk, hogyan mutatkozunk be, vevő követés, e-mailezés, árajánlat, számla, bejövő-kimenő számlák, stb.)											
célok meghatározása											
piaci környezet felmérése (konkurencia ill. vevői igények felmérése)											
partnerlista elkészítése (beszállító, vevő stb.)											
az üzletmenet kialakítására/működtetésére vonatkozó tervek											
2.2. Kereskedelmi rész (a cselekvések, hogy megfeleljek a céljaimnak a stratégiám alapján)											
2.2.1. Piacra lépés (marketing stratégia kialakítása)											
Piacutatás (versenytársak konkrét feltérképezése - árajánlatok)											
Értékesítési stratégia kialakítása - konkrét értékesítési csatornák megn.											
Marketing eszközök igénybevétele megnevezése											
Referencia anyagok elkészítése											
Rendezvényeken történő megjelenés											
Az elvégzett tevékenységek mennyiben járultak hozzá a kitűzött célok eléréséhez?											
2.2.2. Üzletfejlesztés											
Pályázati lehetőségek feltérképezése											
Piacbővítési lehetőségek											
Tevékenységi kör szélesítése											
3. Pénzügyi és adminisztratív vezetés											
3.1 Könyvelés											
Bevétel											
Kiadás											
Könyvelés ellenőrzése											
Árajánlat ellenőrzése											
Az éves szükségletek kalkulációja											
A jövedelmezőség mérlegelése											
Hitelfelvétel szükséges-e, lehetséges-e											
3.2 Adminisztráció											
Biztosítás											
Pénzügyi és tevékenységi nyilvántartások vezetése											
Értékelés a mentor által											
Jövedelmi célok újraértékelése											
A reklámhasznok értékelése											
A beszállító és a vevők értékelése											

Indítsa el vállalkozását kockázat nélkül!



Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság

Az egész életen át tartó tanulás programja



A Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Európai Unió forrásból „Vállalkozás-keltető” innováció transzfer projekt megvalósítását tűzte ki célul, START-UP-MODEL néven.

A „keltető” keretében történő vállalkozás indítása lehetővé teszi a jó gazdasági projekttel rendelkező, vállalkozni szándékozó álláskereső részére, hogy kipróbálhassa tevékenységét anélkül, hogy ő maga vállalkozóvá válna és viselné annak kockázatait.

Hogyan is lehetséges ez?

A 12 hónapos program keretében 20 fő álláskereső részére biztosítunk lehetőséget arra, hogy képzésen vegyen részt, elindítsa vállalkozását, majd saját nevében végezze vállalkozói tevékenységét védett keretek között, folyamatos mentori segítséggel.

Az első hat hónap alatt egy olyan gyakorlat orientált képzési programon vehetnek részt, mely felkészíti őket a vállalkozó létre, betekintést nyerhetnek a vállalkozói szféra rejtelmeibe, felkészítjük őket a buktatók elkerülésére és biztosítjuk a vállalkozás kipróbálásának lehetőségét. A program kockázatmentességét az adja, hogy a vállalkozó jelöltek vállalkozási tevékenységüket saját maguk végzik, de nem a saját nevükben. Ők a program első szakaszában mindvégig álláskeresők maradnak és mint képzésen részt vevők keresetpótló juttatásban részesülnek (ennek összege a minimálbér 60%-a). A program kezdetétől vállalkozási, pénzügyi, jogi ismeretekre nem kizárólag képzés keretein belül tehetnek szert, hanem személyre szabott mentori program alanyai lesznek. A mentorok olyan személyek, olyan segítők, akik valós segítséget képesek nyújtani gazdasági, jogi és marketing területen egyaránt, valamint jelentős tapasztalattal, ismerettel rendelkeznek a vállalatirányításhoz szükséges bürokrácia területén is.

A program második szakaszában hat hónapig vállalkozóvá válási támogatásban részesítjük a programba vont személyeket (minimálbérrel megegyező összeg). Ekkor a képzési program keretében már kipróbált vállalkozói tevékenységét folytathatja saját nevében, kiküszöbölve a kezdeti nehézségeket, problémákat.

Kik jelentkezhetnek a programra?

Bárki, aki rendelkezik egy életképes, gazdasági projekt elindításához szükséges tervvel, az ahhoz szükséges szakképesítéssel és regisztrált álláskereső.

E programban olyan gazdasági tevékenység elindítását tudjuk támogatni, mely nem jár beruházási igénnyel, viszont a jelöltnek szüksége van a vállalkozás elindításához szükséges jogi, gazdasági, marketing ismeretekre, valamint stratégiai iránymutatásra.

Jelentkezés módja

A mellékelt jelentkezési lap kitöltésével, melyet a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Kirendeltségein adhat le, 2011. október 21-ig. Ezek után levélben értesítjük a felvételi eljárás folyamatáról és a kiválasztás eredményéről.

Békéscsaba, 2011. október 03.

1. A SZEMÉLYRE VONATKOZÓAN:

Profil:

- A jelentkező legyen regisztrált álláskereső. (Az ideális modell esetében alkalmazott is lehet.)
- A jelentkező a létrehozni kívánt vállalkozásnak megfelelő végzettségekkel, gazdálkodási ismeretekkel rendelkezzen. Képzettsége illeszkedjen a térség gazdasági jellegéhez.
- A jelentkező piacképes, innovatív vállalkozói tervvel (körvonalazódott, kidolgozott projektötlettel) rendelkezzen.
- A jelentkező ismerje a konkurenciáját.
- A jelentkező legyen büntetlen előéletű, számára az erkölcsi bizonyítvány kiadható legyen.
- A jelentkező vállalkozói szándékát támogassa a környezete, családja.

Előny,

- ha a jelentkező már rendelkezik vállalkozói tapasztalattal (de vizsgálandó, hogy korábban miért szűnt meg a vállalkozása).
- ha ismer, vagy látott pozitív vállalkozói példát.

Személyes tulajdonságok:

- A jelentkező motivált legyen a keltetőbe való bekapcsolódásba, valamint motivált legyen céljai elérésében.
- A jelentkező rendelkezzen ismeretanyaggal, hozzáértéssel a tervezett tevékenységével (szakmailag felkészült legyen) és a vállalkozói élettel, léttel kapcsolatban, valamint rendelkezzen a szektor irányába érdeklődéssel és kompetenciával.
- A jelentkező rendelkezzen vállalkozói profillal. (Képviselje a projektötletét, rendelkezzen jó szervezési és vezetői, kommunikációs készséggel. Jellemezze önálló munkavégzésre való hajlam (önállóság), gyors helyzetfelismerési készség, logikai-kombinatív készség, jó és tartós figyelmi képesség, elkötelezettség és rugalmasság a munkaidő és a változó körülmények tekintetében. Igaz legyen rá a gyors döntéshozatal, hogy mások tanácsait elfogadni képes, kockázatfelmérő és -vállaló, stressztűrő képesség, kreativitás, önmenedzselés, kitartás, magabiztosság, dinamizmus, vállalkozói komolyság, elemző készség, tervező- és szervezőkészség, tapasztalatok értékelése, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés képessége, függetlenség, innováció, kezdeményezési készség).
- A jelentkező képes legyen a tanulásra.
- A jelentkező képes legyen csapatban dolgozni.
- A jelentkező olyan személy legyen, aki nem kapott kellő választ még, hogy hogyan hozza létre saját vállalkozását (a klasszikus eszközökön túl).
- A jelentkező olyan személy legyen, aki számára a vállalkozás-keltető, mint biztosított keret lehetővé teszi a kockázatok csökkentését.
- A jelentkező olyan személy legyen, aki elfogadja a keltető kötöttségeit, vállalja, hogy mentor segíti munkáját, hajlandó képzésen részt venni.
- Különös figyelmet kell fordítani hátrányos helyzetű személyekre.

2. A CSOPORTRA VONATKOZÓAN:

- azonos felkészültségű, helyzetű személyek,
- többen legyenek azonos korosztályba tartozók a csoportban.

3. A SZOCIÁLIS-GAZDASÁGI HELYZETRE VONATKOZÓAN:

- A jelölt ne legyen tökehiányos, eladósodott vagy hitelfelvételre képtelen,
- megfelelő pénzügyi háttérrel rendelkezzen.

4. A TEVÉKENYSÉGRE (A vállalkozás-keltetőben kialakított tevékenység típusok) VONATKOZÓAN:

Előny:

- A jelentkező által gyártandó termék, ill. nyújtott szolgáltatás legyen sajátos, újszerű, vagy jobb, mint a versenytársaké.
- Előny legyen, ha a jelentkező a hiányszakmában, a mezőgazdaságban, az élelmiszeriparban, az idegenforgalomban, ill. a megújuló energiák területén tervez vállalkozni
- A projektötlet legyen a megyében megvalósítható.
- A jelentkező által megcélzott piac legyen elég nagy vagy növekedést mutató.
- A tevékenység építsen a helyi adottságokra. (Előny lehet, ha Békés megyében valósul meg és működik.)

A vállalkozás-keltető tevékenységi köreinek korlátozása:

Olyan tevékenységek kizárása, amely:

- Nem piacképes, vagy kivitelezhetetlen tevékenység.
- Nem összeegyeztethető a keltető és a konzorcium etikai kódexével, jó hírnevével inkompatibilis tevékenységek.
- Néhány liberális és para-egészségügyi szakma, melyeket nem céloz meg ez a típusú eszköz (orvos, ügyvéd, építész).
- Nem kapcsolódik személyfelvételhez a tevékenység szükségleteire, de a számlára történő al-vállalkozás engedélyezett.
- Nem legális kereskedelmi tevékenységek : piramis szerkezetű eladás, kényszerített eladás.
- Nagy beruházási költséggel jár és ennek előteremtését a leendő vállalkozó nem tudja vállalni.
- A jelentkezőnek nincs meg a családi támogatottsága a vállalkozás indításához és további, fenn-tartható működtetéséhez.
- Egészségügyi szolgáltatásokat foglal magában.
- Építőipari tevékenység, amely építéssel és nagymértékű anyagfelhasználással jár.
- Nagy létszámban már jelenlévő vállalkozások, kivéve ha a jelölt által megcélzott piac elég nagy vagy növekedést mutató.
- Előreláthatólag fizetőképes kereslettel nem rendelkező vállalkozások.
- Gyors technológiai változást igénylő tevékenységű vállalkozás.
- Pénzügyi tanácsadás, pénzügyi közvetítői tevékenységek.
- Szerencsejáték szervezés.
- Jövedéki termék forgalmazása.
- Biztosítási, brókeri, ügynöki tevékenység.
- Kölcsönzési tevékenység.
- Munkaközvetítés, munkaerő-kölcsönzési tevékenység.

Az eszközigenyes tevékenységek akkor nem kerülnek kizárásra, ha a jelentkező már rendelkezik eszközparkkal. Egymással konkurenciában levő tevékenységek lehetőleg ne kerüljenek kiválasztásra, kivéve, ha a működésük más területet fed le (akkor előny is lehet a kiválasztásnál az azonos tevékenység folytatása).

Tisztelt leendő vállalkozó, vállalkozás iránt érdeklődő!

Szeretne a tervezett vállalkozását kockázatok nélkül beindítani?

Jelentkezzen tervezett tevékenységével a vállalkozás-keltetőbe, a START-UP-MODEL keretében és töltsse ki az alábbi jelentkezési lapot!

A Tempus Közalapítvány támogatásával a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja számos hazai és nemzetközi partnerével együtt közösen egy olyan nemzetközi tapasztalatokra épülő, hazánkban még nem alkalmazott módszert dolgozott ki, amely a vállalkozások indítását segíti. A vállalkozás-keltető, mint új módszer, egy új lehetőség a leendő vállalkozások, vállalkozó-jelöltek számára, amellyel élve lehetővé válik, hogy a tervezett vállalkozásukat egy olyan jogi státusz birtokában teszteljék, ami számukra sem szociális, sem pénzügyi, sem családi kockázatot nem jelent.

Amennyiben szeretne részese lenni ezen újszerű módszer kipróbálásának jelentkezzen az alábbi kérdés-sor kitöltésével, valamint egy szakmai önéletrajz benyújtásával, melyet ezúton is nagyon köszönünk!

Jelentkezési lap

I. A jelentkező adatai

I.1. Személyes adatok

Név:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:.....

Lakcím (irányítószámmal):

Telefonszám, e-mail:

Az Önre jellemzőt kérem jelölje x-szel!

Pályakezdő?

☐ igen ☐ nem

Jelenlegi státusza?

☐ álláskereső vagyok ☐ munkaviszonyban állok ☐ nappali tagozatos tanuló
☐ GYES/GYED, egyéb gyermekápoláson lévő
☐ egyéb, és pedig

Mennyi ideje álláskereső?

☐ 1-3 hónapja ☐ 4-6 hónapja ☐ 7-12 hónapja
☐ 13-24 hónapja ☐ több, mint 2 éve

Részesül valamilyen pénzbeli ellátásban?

☐ nem ☐ igen, álláskeresői járadékban ☐ az önkormányzattól, segítségben
☐ rehab. járadékban, ☐ egyéb, és pedig

Megváltozott munkaképességű?

☐ igen ☐ nem

I.2. A jelentkező vállalkozási és szakmai felkészültsége:

Legmagasabb iskolai végzettség:.....

A végzettség típusa (bizonyítvány, oklevél):

Kérjük, mutassa be, hogy milyen szakmai ismeretekkel rendelkezik a tervezett tevékenységgel összefüggésben és van-e a tervezett tevékenység végzésében gyakorlata (esetleg korábban, mint alkalmazott stb.), valamint volt-e már valaha vállalkozó!

II. A tervezett tevékenység részletes bemutatása

II.1. Milyen formában szeretne vállalkozni? (a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni):

- egyéni vállalkozás keretében,
- gazdasági társaság – a társaság tevékenységében személyesen közreműködő – tagjaként.

II.2. Kérjük, mutassa be a tervezett vállalkozását! (Mi az a tevékenység, milyen termékekkel/ szolgáltatásokkal foglalkozna? Hol működtetné a vállalkozást? Földrajzilag milyen területeket érintene a működése? Kivel állna a vállalkozás előreláthatólag partneri kapcsolatban (lehetséges vevők, beszerzői, szállítói vállalkozások)? Vannak-e a vállalkozás környezetében hasonló tevékenységet folytató cégek? Miért lehet jobb az Ön vállalkozása náluk? Kalkulált-e már a termékek/ szolgáltatások áraival, és a működtetés költségeivel? Ha igen kérjük, határozza meg a főbb költségeket és a várható bevételét a tervezett vállalkozásnak!)

II.3. Van-e a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódóan már rendelkezésre álló eszközállománya (ingatlan, gépek)? Ha igen, kérjük, mutassa be!

II.4. Van-e a vállalkozásnak kezdő tőkéje (Saját forrás, egyéb forrás)? Ha igen, kérjük, jelölje meg!

Saját forrás (készpénz):.....Ft Egyéb forrás:.....Ft

A jelentkezési lap aláírásával a jelentkező hozzájárul, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3.§ (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdés a) pontja alapján adatait a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja a „START-UP” Projekt, valamint az ahhoz kapcsolódó munkaerő-piaci program keretein belül kezelje.

Kelt:.....
.....
jelentkező aláírása

SEGÍTŐ KÖZREMŰKÖDÉSÉT ÉS JELENTKEZÉSÉT A MAGUNK,
ÉS VALAMENNYI LEENDŐ VÁLLALKOZÓ NEVÉBEN NAGYON KÖSZÖNJÜK!

Terjedelmi korlátok miatt az Excel tábla oszlopelnevezéseit tettük láthatóvá.

			Azonosító szám	
		*	A pályázó neve	
		*	irányítószám	
		*	Település	
		*	Utca, házszám	
		*	Telefonszám	
		*	A pályázó emailcíme	
		*	A pályázó születési dátuma	
		*	álláskereső-e?	
		*	Mióta álláskereső?	
		*	hátrányos helyzetű személy-e?	
		*	Pályakezdő-e?	
		*	Pénzbeli ellátása	
		*	Volt-e már vállalkozó? Miért szűnt meg?	
		*	Legmagasabb iskolai végzettsége	
		*	Végzettségei	
		*	Szakmai gyakorlata	
		*	a létrehozni kívánt vállalkozásnak megfelelő végzettséggel rendelkezik	
		*	Ágazat, amelyben vállalkozna	
		*	Pályázat tárgya, célja	
		*	A vállalkozás helyszíne	
		*	Mitől jobb a szolgáltatása a konkurenciánál? Van-e konkurenciája?	
		*	Piacépes, innovatív-e a vállalkozói terve?	
		*	Kidolgozott-e a projektötlete?	
		*	Saját erővel rendelkezik-e? Tőkehiányos, eladósodott, vagy hitelképes?	
		*	A tevékenység eszközigényes-e? Ha igen, milyen gépekkel rendelkezik?	
		*	Egyéb megjegyzés, vélemény	
		*	Melyik kirendeltség körzete?	
		*	kirendeltségi vélemény	
		*	A 2. körre kapott behívást?	
		*	IQ teszt (RAVEN) eredménye	
		*	helyzetfelfutó és motivációs teszt eredménye	
		*	a programba való bekerülés motivációja	
		*	Vállalkozói képesség teszt eredménye	
		*	kirendeltségi helyezés	
		*	pontszám (1-10)	
		*	a 2. forduló összesített eredménye	
		*	Partner 1 behívási javaslat/rangsor	
		*	Partner 2 behívási javaslat/rangsor	
		*	Partner 3 behívási javaslat/rangsor	
		*	Partner 4 behívási javaslat/rangsor	
		*	Partner 5 behívási javaslat/rangsor	
		*	Partner 6 behívási javaslat/rangsor	
		*	3. körre beválasztott	
		*	a programba beválasztott?	

A "Vállalkozás-kelető" projekt munkaerő-piaci programjába jelentkezők adatbázisa
WP/5/14/2011.11.10.

„Vállalkozás-keltető” „START-UP-MODEL”

Új vállalkozások létrehozásának ösztönzését és segítését célzó rendszer kidolgozása belga, portugál és francia modellek alapján

JELENTKEZŐ NEVE.....

HELYZETFELTÁRÓ ÉS MOTIVÁCIÓS KÉRDŐÍV

1. Rendelkezik Ön olyan kereskedelmi képességekkel, mint pl.: a piackutatás? Tud-e eladni, tud-e találkozót egyeztetni, tud-e szerződést kötni, képes-e ezek lekövetésére?

☐ Igen ☐ Talán ☐ Nem

Megjegyzések:.....

2. A jövőbeli vállalkozása sikeres működtetése érdekében, ha fölmerül, hajlandó-e képzésen aktívan részt venni?

☐ Igen ☐ Talán ☐ Nem

Megjegyzések:.....

3. Tudja-e milyen kötöttségekkel, kényelmetlenségekkel jár a cégvezetés? (Elfogadja-e, hogy ez a helyzet együtt jár olyan tényezőkkel, mint pl. adminisztratív feladatok ellátása, bizonytalan bevétel, eladósodottság veszélye, eseti túlmunka, hétvége hiánya, stb.?)

☐ Igen ☐ Talán ☐ Nem

Megjegyzések:.....

4. A családja támogatja, és el tudja fogadni a vállalkozással együtt járó kötöttségeket/kényelmetlenségeket?

☐ Igen ☐ Talán ☐ Nem

Megjegyzések:.....

5. Mérlegelte cégének bevételeit és üzemeltetési költségeit (kiadásait), valamint felbecsülte az első 12 hónap tervezett bevételét?

☐ Igen ☐ Megközelítőleg ☐ Nem

Megjegyzések:.....

6. Készített-e tételes listát a cégindításhoz szükséges dokumentumokról, anyagokról vagy ingóságokról? Kiszámolta-e ennek a költségét, és összehasonlított-e különböző árajánlatokat?

☐ Igen ☐ Megközelítőleg ☐ Nem

Megjegyzések:.....

7. Volt-e már találkozója leendő vállalkozásának lehetséges beszállítóival és ügyfeleivel?

☐ Igen ☐ Néhánnyal ☐ Nem

Megjegyzések:.....

8. Van-e a környezetében olyan személy, aki kritikai visszajelzést tud Önnek adni az Ön tevékenységéről, a kivitelezésről, választásairól?

☐ Igen ☐ Talán ☐ Nem

Megjegyzések:.....

9. Gondot okoz-e Önnek, hogy a „vállalkozás-keltető” projekt keretében szakmai és kapcsolati támaszt nyújtó, valamint nyomon-követést végző mentor segíti majd a munkáját?

☐ Nem ☐ Talán ☐ Igen

Megjegyzések:.....

10. Osztályozza a felsoroltakat a szerint, hogy mennyire fontos tényezők az Ön számára leendő vállalkozása elindítása szempontjából! Kérjük, osztályozza valamennyit válaszlehetőséget 1–5-ig, ahol 5=legfontosabb, 1=legkevésbé fontos!

- ☐ önállóság, függetlenség (A magam ura vagyok.)
- ☐ magam által kialakított kollektívában, munkakörnyezetben dolgozni
- ☐ rugalmas munkaidő beosztás
- ☐ munkaarányos jövedelem
- ☐ magasabb életszínvonal
- ☐ presztízsz
- ☐ fejlődési lehetőség
- ☐ kényszerpálya

11. Megítélése szerint az Ön mely adottságai, tulajdonságai, körülményei tekinthetők az indítandó vállalkozás szempontjából a legnagyobb erősségnek? (pl.: szakételem, anyagi helyzet, kapcsolatrendszer stb.)

.....

.....

.....

12. Véleménye szerint melyek azok a gyenge pontok, amelyek megerősítése mindenképpen szükséges a tervezett vállalkozása sikeres indítása érdekében?

.....

.....

.....

13. Mit gondol, melyek azok a lehetőségek, amelyek jelentősen hozzájárulhatnak a vállalkozása sikerességéhez?

.....

.....

.....

14. Határozza meg azokat a tényezőket, körülményeket, melyek potenciális veszélyt jelenthetnek a vállalkozása sikerre vitelében.

.....

.....

.....

15. Írja le, hogy miért szeretne bekerülni a „Vállalkozás-keltető” munkaerő-piaci programba?

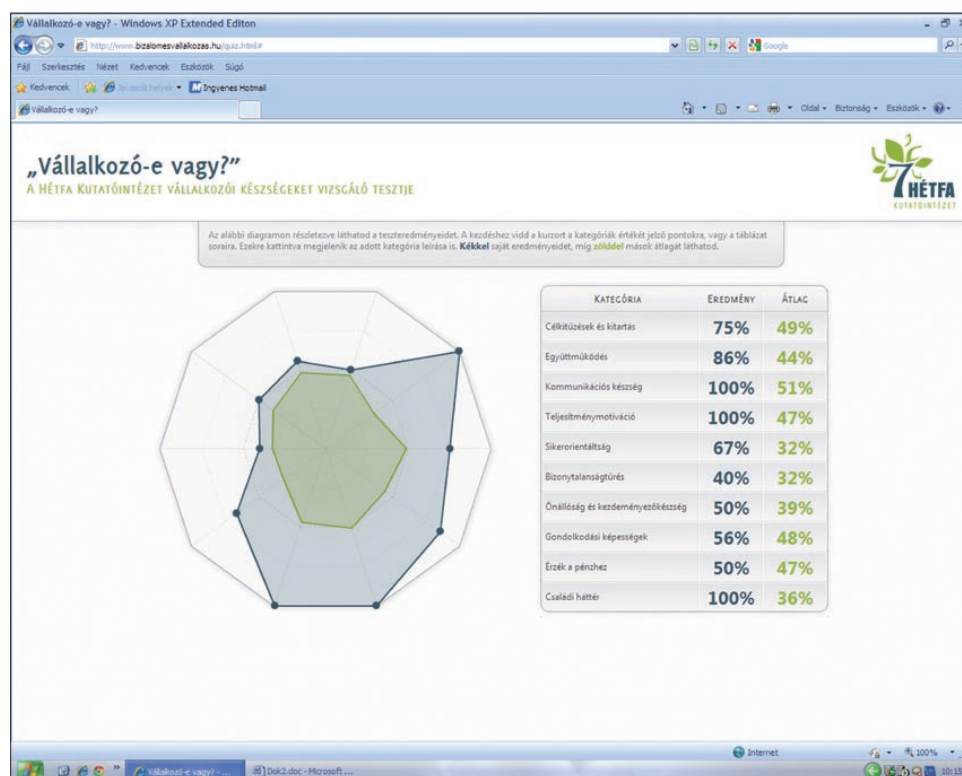
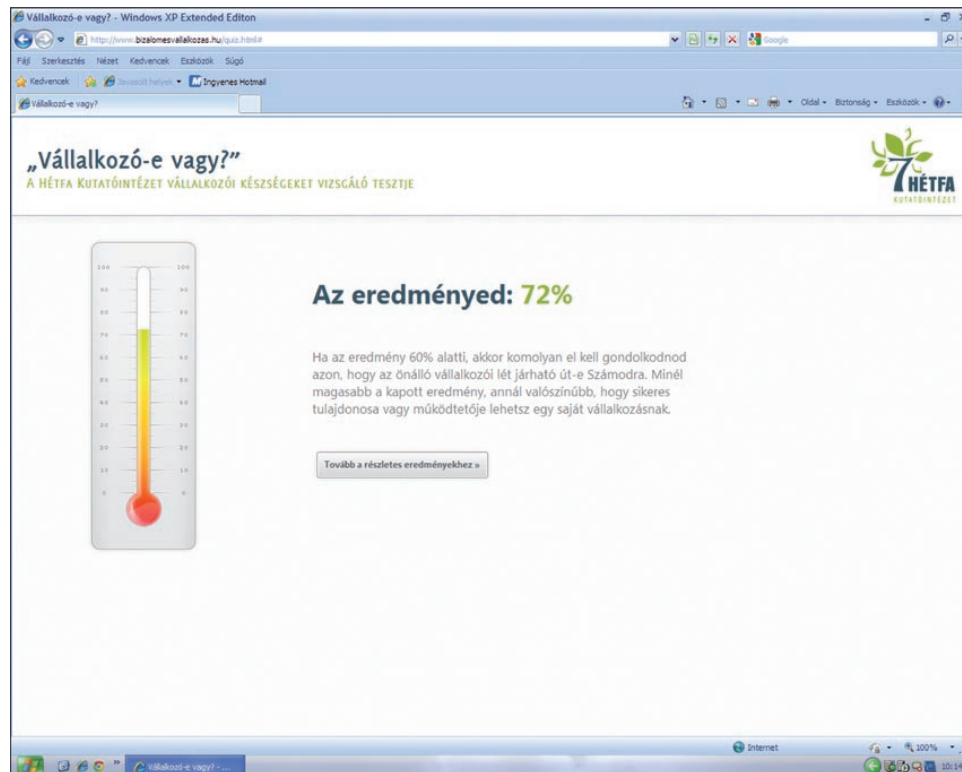
.....

.....

.....

Köszönjük válaszait!

A Hétfa kutatóintézet Internetes oldalán elérhető kérdőív (<http://bizalomesvallalkozas.hu/>)



NÉV.....

Születési dátum:

Lakcím:

Kirendeltségi körzet:

TERVEK

Tervezett tevékenység:

Megvalósítás helyszíne:

Végzettség:.....

Gyakorlat:

Előnyök:

Eszközállomány:

Kezdőtőke:

TESZT EREDMÉNYEK:

Személyiségi teszt (RAVEN féle IQ teszt):.....

Programba kerülési motiváció?

Vállalkozói képesség teszt (pókháló):

SZEMÉLYES BENYOMÁSOK

Pl.: Megjelenés, kommunikáció, szakmai hozzáértés,
meggyőző képesség stb., egyéb megjegyzések:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Értékelő neve:

.....

Dátum:

Békéscsaba, 2011. 12.

Értékelés

Javaslatom: (X-szel
jelölje, vagy karikázza be) :



Programértékelő kérdőív – vállalkozójelöltek

Tisztelt Válaszadó!

Mint az első vállalkozás-keltető program résztvevőjét arra kérjük, hogy ossza meg velünk a programmal kapcsolatos észrevételeit, benyomásait. Válaszait további vállalkozás-keltetési tevékenységünk fejlesztése érdekében kívánjuk felhasználni. Együttműködését köszönjük!

1. Sorolja fel azt a három az Ön számára legfontosabb dolgot, melyet a vállalkozás-keltető programba történő belépéskor elvárásként megfogalmazott.

1.
2.
3.

2. Milyen mértékben teljesültek, valósultak meg a fenti elvárásai? Értékelje 1-5-ig (1=legkevesbé sem, 5= teljes mértékben), ha szükséges fejtse ki szövegesen is.

a fenti elvárások megvalósulásának értékelése (1-5-ig)	szöveges magyarázat
elvárás 1.	
elvárás 2.	
elvárás 3.	

3. Értékelje az alábbi tényezőket 1-5-ig (1=legalacsonyabb elégedettségi szint; 5=legmagasabb elégedettségi szint). Karikázza be a véleményét tükröző értéket.

3.1. A képzés

- a) – szakmai tartalma: 1 2 3 4 5
- b) – gyakorlati haszna: 1 2 3 4 5
- c) – lebonyolításának körülményei: 1 2 3 4 5

- 3.2. A vállalkozás-keltető program gyakorlati haszna: 1 2 3 4 5

3.3. A vállalkozás-keltető program hozzájárulása:

- a) – a vállalkozási tevékenység elkezdéséhez: 1 2 3 4 5
- b) – a vállalkozási tevékenység működtetéséhez: 1 2 3 4 5
- c) – a vállalkozás bemutatkozásához: 1 2 3 4 5
- d) – a piac/bevételszerzési lehetőségekhez: 1 2 3 4 5
- e) – kapcsolatépítési lehetőségekhez: 1 2 3 4 5

4. Elégedettségének szintje

- a) – a képzésen oktatókkal 1 2 3 4 5
- b) – a vállalkozás-keltető munkatársaival 1 2 3 4 5
- c) – a mentorral 1 2 3 4 5

5. Mely a vállalkozás-keltető program során megszerzett ismereteket tartja a leghasznosabbnak?

.....

.....

6. Van-e olyan, amit hiányol? Mit nem kapott meg?

.....

.....

.....

7. Mit tart a vállalkozás-keltető program legnagyobb értékének?

.....

.....

.....

8. Észrevételei, módosító javaslatai, egyéb megjegyzései:

.....

.....

.....

Dátum:.....



Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja

Aktiv eszközök monitoring

Ön Vállalkozóvá válási támogatásban részesült.
Kérjük, hogy munkánk eredményes ellátása érdekében szíveskedjen az alábbi kérdésekre választ adni. A felmérő lapok kitöltéséből kapott visszajelzéseket munkánk során valamennyi partnerünk elégedettségének javításához kívánjuk felhasználni. Szíveskedjen a mellékelt adatlapot kitölteni és postai úton a mellékelt válaszbörítékben postaforldultával eljuttatni központunk címére.
A kérdőív interneten is kitölthető. Elektronikus kérdőív elérhetősége: <https://negyedeves2.munka.hu>
Segítőkészséget előre is megköszönjük!

Kelt: Békéscsaba

Üdvözléttel:

vezető

1 Hogyan ítéli meg a Munkaügyi Központ által biztosított támogatás szerepét a vállalkozás elkezdéséhez?

- ☐ 1 Támogatás nélkül is ugyanakkor kezdte volna el a vállalkozást. ☐ 2 Támogatás nélkül nem lett volna vállalkozó.
☐ 3 Támogatás nélkül csak később szánta volna rá magát a vállalkozásra.

2 Jelenleg is működik a vállalkozása?

- ☐ 1 Igen főállású vállalkozó vagyok ☐ 2 Igen mellékállású vállalkozó vagyok
☐ 3 nem

3 A vállalkozásában az Ön alkalmazottjaként (önmagát nem beleszámítva) foglalkoztatott személyek száma?

4 Milyennek ítéli meg vállalkozása jövőjét?

- ☐ 1 létszámbővítéssel járó kapacitásnövelő fejlesztést tervez ☐ 2 stagnál, bizonytalanok a gazdasági kilátásai
☐ 3 létszámbővítés nélküli kapacitásnövelő fejlesztést tervez ☐ 4 létszámleépítésre készül
☐ 5 stabil a helyzete, változatlan létszámmal, de nem fejleszt ☐ 6 nem valószínű, hogy fent tudja tartani vállalkozását

5 Ha már nem működik a vállalkozása, ennek oka

- ☐ 1 főfoglalkozású munkaviszonyt létesített ☐ 2 vállalkozása veszteséges volt
☐ 3 nyugdíjba vonult ☐ 4 egészségügyi, családi stb. problémák miatt

6 Ha működik a vállalkozása

7 Kérdőívvel kapcsolatos egyéb észrevétele

